

**Formulaire de candidature d'un Enseignant (cadre ou non cadre)
Application Form for Academic Lecturer (part-time / full-time)**

Référence du poste / Reference Number of the Position :

Poste sollicité / Applying for :

A. Informations Personnelles / Personal Information :

Nom / Surname :	Prénom (s) / First Name(s):
Nom de jeune fille / Maiden Name :	
Date de naissance / Date of Birth :	Sexe / Gender:
Lieu de naissance / Place of Birth :	État civil / Civil Status:
Nationalité / Nationality :	Autre, laquelle ? / Other, please specify:
Pays de résidence / Country of Residence :	
Adresse / Address :	
Ville / City :	Pays / Country :
Téléphone / Phone :	Portable / Cell Phone :
Adresse électronique (<i>la plus fréquemment consultée</i>) / E-mail (<i>most frequently used address</i>)	

B. Formation et Etudes / Educational Background

1. Etudes secondaires / Secondary Education :

Diplôme obtenu / Completed Degree	
Mention (résultat) / Distinction (result)	
Etablissement (<i>intitulé exact et adresse</i>) / Establishment (<i>exact name and address</i>)	
Année d'obtention / Year of Graduation	

2. Etudes supérieures / Higher Education

Diplôme / Degree	Domaine de spécialisation / Field of Study	Intitulé exact / Exact Title	Etablissement / Establishment	Pays / Country	Année d'obtention / Year of Graduation

3. Titres des projets de fin d'études et des thèses / Titles of Final Year Projects and Theses			
Diplôme/ Degree	Mention/ Distinction	Titre / Title	
4. Compétences linguistiques (remplir par Moyen, Bon, Excellent) / Language Skills (fill with Medium, Good or Excellent)			
Langues / Languages	Lu / Reading	Ecrit / Writing	Parlé / Speaking
Français / French			
Anglais / English			
Arabe / Arabic			
Autre (s) / Other(s)			
5. Gratifications (Bourses et Prix) / Awards (Scholarships and Prizes)			

C. Expérience professionnelle / Professional Experience

1. Activités professionnelles actuelles / Current Professional Activities				
Titre/Poste / Position		Employeur / Employer	Début d'activité / Start Date	
2. Expériences antérieures (à détailler par ordre chronologique) / Previous Experience (listed in chronological order)				
Dans l'enseignement / Teaching Experience				
Employeur / Employer	Titre/Poste / Position	Détails du poste / Job Description	Du / From	Au / To

Expérience en dehors de l'enseignement / Non-Teaching Experience				
Employeur / Employer	Titre/Poste / Position	Détails du poste / Job Description	Du / From	Au / To
3. <i>Autres activités (rattachements institutionnels, vie associative, expertise, appartenance à des réseaux nationaux ou internationaux, ...etc.) / Other Activities (institutional linkage, community development, expertise, membership in national or international networks, etc.)</i>				

D. Activités scientifiques / Scientific Activities

1. Publications (<i>livres, contribution à des livres, articles avec comité de lecture, compte-rendu...etc.</i>) / Publications (<i>books, book contributions, articles with the Reading Committee, reports, etc.</i>)
2. Recherche (<i>encadrement de thèses, coordination, appartenance à des réseaux nationaux ou internationaux...etc.</i>) / Research (<i>supervision of theses, coordination, membership in national or international networks, etc.</i>)
3. Conférences, séminaires, colloques, longs séjours à l'étranger / Conferences, Seminars, Symposia, Long Term Stays Abroad

E. Références (2 à 3 personnes acceptant votre recommandation) / References (2 to 3 people who accepted your referral)

Nom/ Name	Etablissement/ Establishment	Poste/titre / Position	Téléphone/ Telephone	Adresse électronique/E-mail	Relation avec le candidat/Relationship to the Applicant
1.					
2.					
3.					

Prière de joindre à ce formulaire, une **lettre de motivation**, la **pièce d'identité**, les **diplômes et les attestations de travail**. Tous ces documents sont nécessaires pour l'étude du dossier du candidat.

Je confirme, par ailleurs, que les informations que j'ai communiquées par écrit ou oralement lors de la présentation de ma candidature sont vraies et correctes et que je n'ai pas omis d'informations importantes. Si cela était le cas, ma candidature serait éliminée et dans le cas où j'aurais été engagé (e), mon contrat sera annulé.

Kindly attach to this form the following documents: a **teaching statement/cover letter**, a **research statement**, a **proof of identity**, your **degrees and your job certificates**. All these documents are required for the assessment of the applicant's profile.

I confirm that the information I provided, in writing or orally, during my application process is truthful and accurate, and that I have not omitted any important information. Should this be the case, my application shall be rejected and, in case I had been employed, my contract shall be terminated.

Date _____

Signature _____