

Le « Centre de Formation Professionnelle » de l'Université Saint Joseph de Beyrouth

cherche à recruter un

« Rédacteur de proposition technique et Développeur d'affaires »

1. Responsabilités principales :

- Recherche les bailleurs de fonds et rédige le contenu de la proposition pour les clients leur demandant de financer des projets de formation.
- Discute des stratégies de tarification avec les clients, le cas échéant.
- Examine les commentaires et tient compte des besoins des clients tout en fournissant des solutions appropriées.
- Gère le contenu de la newsletter, du site Web du centre de formation et de ses plateformes de médias sociaux connexes.

2. Requis :

- Bac +5
- Domaine d'études : Gestion, Marketing et Finance.
- Excellent niveau en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral

Les candidats intéressés doivent contacter le service des ressources humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : recrutement@usj.edu.lb avec le titre « CFP-057 ».

N.B. Date limite de soumission des demandes : 7 octobre 2022

The "Professional Training Center" of Saint Joseph University of Beirut
is looking to recruit an

"Technical proposal writer & Business Developer Officer "

1. Main responsibilities:

- Researches funders & writes the proposal content for clients asking them to finance training projects.
- Discusses pricing strategies with clients when appropriate.
- Reviews feedbacks and considers clients' needs while providing suitable solutions.
- Manages contents for the newsletter, the website of the training center and its related social media platforms.

2. Required:

- Bac +5
- Field of study: Management, Marketing and Finance.
- Excellent command of English and French (written & verbal)

Interested candidates should contact the Human Resources Department by sending their CV to the following email address: recrutement@usj.edu.lb with reference "CFP-057".

N.B. Deadline for submission of applications: *October 7th, 2022*