

L'Université Saint-Joseph de Beyrouth cherche à recruter  
pour la bibliothèque orientale un/e  
« **Bibliothécaire Spécialisé** »

**Responsabilités principales :**

- Soutient et oriente les usagers dans leurs recherches informatiques et / ou physiques, et remonte les besoins non satisfaits des usagers.
- Recherche des documents dans des bases de données et périodiques physiques.
- Communique aux usagers concernés les nouvelles acquisitions de la bibliothèque pertinentes pour leurs besoins.
- Gère les relations avec les chercheurs externes à l'université et avec les anciens de l'université.
- Conçoit l'espace de rangement et l'aménagement en fonction du volume des fonds et des besoins.
- Saisit les demandes des usagers après validations, identifie les manques, affine les propositions d'achats de nouveaux ouvrages et établit les commandes en acquisitions / fonds documentaires.
- Analyse l'utilité des documents, suggère le désherbage de documents et met en œuvre les solutions correspondantes.
- Évalue la pertinence des dons proposés.
- Analyse, indexe et catalogue les documents papiers et électroniques
- Fait l'inventaire et le récolement des ouvrages et des équipements et identifie les décalages entre l'inventaire physique et la base de données numérique.
- Octroie des formations suivant les besoins.

**Requis :**

- Bac +5
- Domaine d'étude : Documentation

***Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent s'adresser au Service des Ressources Humaines en envoyant leur CV à l'adresse électronique suivante : [recrutement-psg@usj.edu.lb](mailto:recrutement-psg@usj.edu.lb) avec intitulé « BO-058 ».***

***\*N.B. Délai pour déposer les candidatures : 02 janvier 2024***