



Guide De Sécurité Aux Laboratoires de l'ESIB

(Version 19-10-2018)

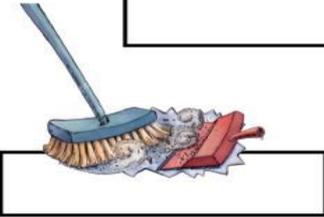
 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Table des matières

1. Introduction	3
2. Rôles et responsabilités	3
3. Bonnes pratiques de travail au laboratoire	3
4. Moyens de prévention des risques électriques	4
5. Conduite à tenir en cas d'un accident d'électrisation.....	4
6. Prévention des risques chimiques	5
7. Conduite à tenir en cas de contamination accidentelle	5
8. Instructions à respecter lors de l'utilisation des machines du laboratoire	5
9. Conduite à tenir en cas de blessures	6
10. Les Secouristes du CST	6
11. Procédure d'intervention de premiers soins sur le CST	7
12. Plan d'évacuation	9
13. Règlement interne CINET	10
14. Règlement interne des salles informatiques et réseaux.....	11
Annexe 1 : Posters Consignes de Sécurité	13
Annexe 2 : Pictogrammes de dangers chimiques.....	15



1. Introduction

La faculté d'ingénierie de l'Université Saint Joseph s'est engagée à fournir un environnement de travail sûr pour l'apprentissage, l'enseignement et la recherche.

Les sections suivantes de ce manuel sont destinées à fournir des procédures générales de sécurité en laboratoire afin que les chercheurs, les techniciens de laboratoire et les étudiants puissent mener à bien des programmes d'enseignement et de recherche efficaces dans un environnement sûr.

Les problèmes de sécurité pour chaque laboratoire ou atelier seront examinés dans les cours pertinents au début du semestre avant d'entrer dans le laboratoire.

2. Rôles et responsabilités

Un comité est responsable de l'application fidèle des procédures énoncées dans ce manuel de sécurité au laboratoire, d'une inspection annuelle de chaque laboratoire et de l'examen des moyens d'améliorer la sécurité globale.

Le comité est composé des membres suivants :

- M. Fadi Geara, Doyen de la Faculté d'ingénierie
- M. Marc Ibrahim, Directeur du CIMTI
- M. Elias Rachid, Directeur du CINET
- M. Fouad Kaddah Directeur du CLERC
- M. Wajdi Najem, Directeur du CREEN
- M. Sami Youssef, M. Remi Daou (Laboratoire de physique)
- Mme Jihane Rahbany (Laboratoire de Chimie)
- M. Jihad Renno (Administrateur du campus)

3. Bonnes pratiques de travail au laboratoire

L'utilisation d'équipements de laboratoire pour réaliser tout type d'expériences comporte certains éléments de risque. Des bonnes pratiques de travail sont essentielles pour votre sécurité et celle des autres autour de vous.

- ✓ Avant toute manipulation, repérer les emplacements des douches de sécurité, couvertures, postes d'eau, boîtes à pharmacie, extincteurs, les numéros de téléphone de sécurité, etc....
- ✓ Remettre les lieux en l'état d'origine après la manipulation (rangement des appareils, évacuation des produits, etc.).
- ✓ N'encombrer pas les circulations par les tabourets et autres.
- ✓ N'encombrez pas les accès aux moyens de premiers secours (rinçage-œil, extincteurs...) ainsi qu'aux dispositifs de coupure d'urgence (électricité, gaz ..) et aux issues de secours.
- ✓ Ranger les vêtements, cartables et sacs aux endroits désignés.

- ✓ Interdiction de boire, de manger ou de porter à la bouche quoi que ce soit.
- ✓ **Respecter les consignes d'utilisation des protections individuelles : blouse en coton, lunettes, gants, masques, Bouchons d'oreilles, écrans...**

Utilisation sécurisée des équipements de laboratoire

En général :

- Utilisez le matériel uniquement aux fins prévues.
- Familiarisez-vous avec les instructions du fabricant avant utilisation.
- Vérifier le bon fonctionnement du matériel avant usage ; ne pas utiliser d'équipement endommagé.

Les paragraphes qui suivent sont une brève introduction aux moyens de prévention des risques spécifiques aux activités de chaque laboratoire et, pour chacun d'eux, à la conduite à tenir en cas d'accident.

4. Moyens de prévention des risques électriques

- ✓ Avant que l'équipement ne soit mis sous tension, les connexions et la disposition des circuits doivent être vérifiées par l'instructeur.
- ✓ Ne modifiez jamais les circuits sans avoir préalablement isolé le circuit en éteignant et en débranchant les connexions aux alimentations.
- ✓ Les tensions supérieures à 50 V courant alternatif et 50 V courant continu sont toujours dangereuses. Des précautions supplémentaires doivent être envisagées lorsque les niveaux de tension sont augmentés.
- ✓ Familiarisez-vous avec les emplacements et le fonctionnement des équipements de sécurité et d'urgence, tels que l'arrêt d'urgence dans votre laboratoire.
- ✓ Retirez les bracelets en métal, les bracelets de montre ou les pendentifs pour éviter l'électrisation.
- ✓ N'utilisez pas de cordons endommagés, de cordes qui chauffent ou de câbles dénudés. Informez l'instructeur des cordons endommagés.
- ✓ Connaître les procédures de manipulation correctes pour les batteries, cellules, condensateurs, inductances et autres dispositifs de stockage d'énergie élevée.
- ✓ Informez votre instructeur si les expériences sont laissées sans surveillance. Ces expériences devraient être isolées des fournitures.
- ✓ Les équipements reconnus défectueux de quelque manière que ce soit doivent être immédiatement signalés et ne doivent pas être utilisés avant d'avoir été inspectés et déclarés sûrs.

5. Conduite à tenir en cas d'un accident d'électrisation



- ✓ Si la victime est encore en contact avec la source électrique, ne pas la toucher avant d'avoir coupé l'alimentation.
- ✓ Prévoir la chute possible de l'électrisé au moment de la coupure.
- ✓ S'il y a impossibilité de couper l'alimentation, s'isoler du sol (tabouret) et tirer la victime par ses vêtements.

- ✓ Pratiquer ou faire pratiquer les soins de première urgence.

6. Prévention des risques chimiques

- ✓ Porter une blouse en coton boutonnée et des lunettes de protection.
- ✓ Porter un vêtement couvrant les jambes et des chaussures fermées.
- ✓ Maintenir les cheveux attachés.
- ✓ Lire attentivement l'étiquette et la fiche de données de sécurité (FDS) du produit chimique.
- ✓ N'exécutez les procédures utilisant des substances toxiques volatiles et des substances toxiques solides ou liquides qui peuvent générer des aérosols que sous une hotte chimique.
- ✓ Utiliser de petites quantités. Utiliser les concentrations minimales nécessaires
- ✓ Utiliser des gants appropriés si la manipulation le nécessite (produits corrosifs, produits toxiques par voie cutanée).
- ✓ Ne jamais poser un flacon sur le bord de la paillasse.
- ✓ Ne jamais prendre des produits solides avec les doigts. Utiliser les spatules.
- ✓ Ne jamais verser de l'eau dans l'acide concentré, mais toujours de l'acide dans l'eau.
- ✓ Ne jamais pipeter à la bouche. Utiliser une poire aspirante.
- ✓ Reboucher les flacons immédiatement après usage.

7. Conduite à tenir en cas de contamination accidentelle

- ✓ En cas de contact avec la peau, rincer abondamment avec de l'eau pendant au moins 15 minutes, déshabiller la victime au préalable ou simultanément au lavage si ses vêtements sont imprégnés, prévenir ou faire prévenir les secours.
- ✓ En cas de contact avec les yeux, rincer immédiatement sous le robinet pendant au moins 15 minutes en inclinant la tête de la victime du côté de l'œil qui a reçu la projection, prévenir les secours. Diriger la victime vers un service d'ophtalmologie.
- ✓ En cas d'inhalation, transporter la victime à l'air libre et appeler les secours.
- ✓ En cas d'ingestion, ne rien faire boire, ne pas faire vomir. Alerter les secours.

8. Instructions à respecter lors de l'utilisation des machines du laboratoire

- ✓ Avant d'utiliser une machine ou un équipement, revoir les instructions d'utilisation.
- ✓ Le contact physique direct avec une machine (en translation ou rotation) doit être évité pendant son fonctionnement. Un équipement de protection et des précautions spécifiques doivent toujours être suivis.
- ✓ Retirez vos bijoux, montres en métal ou autres accessoires en métal lors de toute expérience, car ils peuvent être dangereux à proximité des machines de rotation et des connexions électriques.
- ✓ Ne portez pas de vêtements amples, de shorts ou de jupes courtes car ils exposeraient la peau aux connexions électriques et aux machines de rotation.
- ✓ Attachez les cheveux longs à l'arrière de la tête.

- ✓ Portez des lunettes de protection en tout temps pendant l'expérience.
- ✓ Assurez-vous que toutes les sources d'eau n'entrent pas en contact avec des prises ou des cordons électriques.
- ✓ Porter des bouchons d'oreilles pour réduire les niveaux d'exposition aux bruits de certains équipements.

9. Conduite à tenir en cas de blessures

- ✓ Blessure banale : laver à l'eau et au savon.
- ✓ Blessure souillée de terre : bien nettoyer et laver à l'eau oxygénée.
- ✓ Blessure avec risque d'infection : faire saigner la plaie et la désinfecter avec de l'alcool à 70° ou de l'eau de Javel diluée. Consulter ensuite l'infirmerie.

10. Les Secouristes du CST



SECOURISTES DU CST



2018 - 2019

Nom - Prénom	Faculté institution	Statut	Téléphone 
Efrem Sandro	ESIB	Etudiant CCI	71/386863
Barakat Yara	ESIB	Etudiant CIVIL	70/283434
Abi Aad Ghinwa	ESIB	Etudiant CIVIL	70/339872
Khawand Jihad	ESIB	PSG: appariteur	03/751576
Choueiter Manal	FS	Master math	76-772117
Chamoun Maurice Junior	FS	Master SVT	70-945780
Hadchiti Dani	CST	PSG: Gardien	79/114014
Saad Elias	CST	PSG: Surveillant	03/544363
Massoud Bashar	CST	PSG: Technicien	71/165706

11. Procédure d'intervention de premiers soins sur le CST

PROCEDURE D'INTERVENTION DE PREMIERS SOINS SUR LE CST

Ce document a pour objectif de fournir des informations sur les rôles et responsabilités des différents membres de la communauté universitaire en matière de premiers soins ou d'accès à du matériel de premiers soins. Il spécifie les exigences minimales pour la fourniture de services de premiers soins au sein de l'Université, selon les analyses de risque appropriée et comprend:

- les dispositions universitaires pour les secouristes formés;
- emplacement et contenu suggérés des trousse de premiers secours sur le campus;
- Exigences minimales pour les kits de premiers secours et les secouristes du campus; et
- Exigences en matière de rapport et de notification.

Numéros de téléphones utiles :

Croix rouge libanaise	140
Défense civile	125
Pompiers	175

PROCÉDURES

Première personne sur la scène

Toute personne qui est la première à arriver ou rencontrer sur les lieux un incident médical, blessure, maladie soudaine ou autre DOIT:

- Évaluer la situation rapidement - rechercher le danger;
- Vérifier s'il existe un danger pour vous-même, pour le malade ou pour autrui avant de fournir une assistance quelconque;
- S'il est sécuritaire de le faire, éliminer le danger OU éloigner la victime du danger ;
- identifier autant que possible la nature de la blessure ou de la maladie; s'il le juge opportun, appeler éventuellement une ambulance,
- Rester serein avec le malade et l'aider au mieux de ses capacités jusqu'à ce qu'il soit dans les mains d'un secouriste ou un professionnel de la santé;

Appel d'une assistance médicale selon le lieu, la période et la présence des responsables pendant la journée :

- Appelez un responsable de votre institution ou
- Les surveillants du campus ou
- L'administration du CST, tel fixe : 01/421301/2 ou en interne 3301/2 ou
- Un des gardiens de sécurité le plus proche (accueil du campus)
- A défaut, appelez le numéro de téléphone 01/421304/9 ou en interne 3304/9 pour passer les informations suivantes éventuellement:
 - Nom et prénom du malade

- Institution
- Lieu de l'incident
- Description brève de la situation

Appel d'un professionnel de la santé ou d'un secouriste

- La première personne notifiée en position de responsabilité diffuse un message sur un groupe WhatsApp créé à cet effet.
- Le professionnel de santé ou secouriste le plus proche précipite vers les lieux avec notification de son déplacement sur WhatsApp.
- Il décide immédiatement de la situation pour appeler une ambulance si le cas exige
- Il demande à une personne de ramener la trousse de premiers soins de l'infirmierie ou décide de déplacer le malade à l'infirmierie.
- Il applique les premiers soins.
- Le professionnel de santé ou secouriste concerné notifie sur le groupe WhatsApp l'issue de l'incident.
- Si envoi à l'urgence de l'hôpital, l'institution concernée doit notifier le service d'assurance de l'USJ pour l'avertir de l'arrivée du malade.

NB :

Les clés de l'infirmierie qui contient les équipements de premiers soins se trouvent :

- A l'administration du CST
- Avec le surveillant
- A défaut, accueil du campus (kiosque ou concierge)

A savoir un groupe WhatsApp est créé contenant les numéros de téléphone de

- Administrateur CST (Administrateur du groupe WhatsApp)
- Tous les doyens et directeurs
- Tous les responsables concernés par cette procédure
- Les secouristes confirmés
- Les professionnels de santé

12. Plan d'évacuation

🇫🇷

CONSIGNES DE SÉCURITÉ - SAFETY INSTRUCTIONS

🇬🇧

INCENDIE FIRE

En cas d'incendie : gardez votre calme.
In case of fire: stay calm.
Déclenchez l'alarme et téléphonez au :
Press the alarm and call:

01-421000 Ext.: 3302

OU / OR

01-421000 Ext.: 3304

Attaquez le foyer à la base au moyen d'extincteurs sans prendre de risques.
Try to fight the fire from the base if it's safe to do so.

Dans la chaleur et la fumée, baissez-vous, l'air frais est près du sol.
Crouch down to avoid smoke and heat, fresh air is near the floor.

ACCIDENT ACCIDENT

En cas d'accident, prévenez :
In case of accident call:

Secrétariat de la FI

☎ 01-421000
Ext. : 3317

Infirmier / Infirmary

☎ 01-421000
Ext. : 3302

Croix rouge / Red cross

☎ 140

ÉVACUATION EVACUATION

A l'audition du signal d'évacuation ou sur ordre d'un responsable :
When you hear the evacuation signal or if instructed by emergency officials:

Suivez les indications du guide d'évacuation.
Follow the emergency evacuation officer's instructions.

Dirigez-vous vers les sorties les plus proches jusqu'au point de rassemblement.
Leave by nearest exit and proceed to assembly point.

Ne revenez pas en arrière sans y avoir été invité.
Do not re-enter the building unless instructed to do so.

N'utilisez pas les ascenseurs ou monte-charges.
Do not use elevators or goods lifts.

ESPACE D'ATTENTE SECURISE SAFE WAITING AREAS

Les personnes à mobilité réduite peuvent rejoindre les espaces d'attente sécurisés. Informez de votre présence en vous signalant à la fenêtre ou grâce au moyen d'appel mis à votre disposition.
People with reduced mobility can reach fire-proof waiting areas. Signal your presence at a window or by any means at your disposal.

*Couloirs
*Espace accueil
campus

POINT DE RASSEMBLEMENT ASSEMBLY POINT

Espace accueil
campus

RESPONSABLES SÉCURITÉ SAFETY OFFICERS

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

INCIDENT : PRÉVEZ IMMÉDIATEMENT INCIDENT : CALL IMMEDIATELY

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

RESPONSABLES ÉVACUATION EVACUATION OFFICERS

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

🇫🇷

PLAN D'ÉVACUATION - EVACUATION PLAN

🇬🇧

Université Saint-Joseph de Beyrouth
Faculté d'ingénierie
École supérieure d'ingénieurs
de Beyrouth

POINT DE RASSEMBLEMENT ASSEMBLY POINT

Espace accueil
campus

ESPACE D'ATTENTE SECURISE SAFE WAITING AREAS

Les personnes à mobilité réduite peuvent rejoindre les espaces d'attente sécurisés. Informez de votre présence en vous signalant à la fenêtre ou grâce au moyen d'appel mis à votre disposition.
People with reduced mobility can reach fire-proof waiting areas. Signal your presence at a window or by any means at your disposal.

*Couloirs
*Espace accueil
campus

RESPONSABLES SÉCURITÉ SAFETY OFFICERS

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

INCIDENT : PRÉVEZ IMMÉDIATEMENT INCIDENT : CALL IMMEDIATELY

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

RESPONSABLES ÉVACUATION EVACUATION OFFICERS

1 Secrétariat de la FI	☎ 01-421000 Ext. :3317
2 Secrétariat Admin.	☎ 01-421000 Ext. :3302
3 Gardien permanent	☎ 01-421000 Ext. :3304/9

13. Règlement interne du CINET

REGLEMENT INTERNE DU CENTRE DES INDUSTRIES ELECTRIQUES ET DES TELECOMMUNICATIONS (CINET)

Les séances de Travaux Pratiques Electricité et les études en laboratoire se dérouleront dans les laboratoires rattachés au CINET.

La présence est obligatoire. Tout étudiant en retard de plus de cinq minutes à la séance est considéré absent à moins de présenter une excuse jugée valable par le Directeur de l'Institution ou du Département. L'autorisation du responsable de la séance est nécessaire pour une absence de durée limitée en cours de séance.

Le matériel nécessaire à l'expérimentation est disposé sur les tables de travail. Si les étudiants constatent ce qui leur semble être un manque de matériel, ils doivent le signaler aux enseignants qui les encadrent.

Les étudiants sont moralement et pécuniairement responsables des dommages matériels qu'ils causeraient à l'institution (Art.41 des statuts de la faculté d'ingénierie)

Les comptes-rendus des manipulations doivent être exclusivement rédigés sur les papiers distribués à cet effet. Les papiers millimétrés, semi-logarithmiques et abaqués sont mis à la disposition des étudiants dans les laboratoires.

L'introduction de boissons (jus, café...) est interdite dans les laboratoires, de même il est interdit d'y fumer.

La notation des Travaux Pratiques est individuelle et elle tient compte des facteurs suivants :

1. Travail fourni par chaque membre d'un groupe durant la séance de travaux pratiques.
2. Contenu du compte-rendu : explications théoriques, commentaires des résultats.
3. Présentation du compte-rendu.
4. Etat de la plate-forme d'expérimentation à la fin de la séance de travaux pratiques : Propreté, rangement du matériel, des câbles, des tabourets, etc...

Avertissement et conseils :

- Les tensions utilisées au cours de certaines manipulations sont dangereuses. Il est donc demandé de faire preuve de prudence.
- Lors de la réalisation d'un montage, il faut le terminer par le branchement de la source;
- Lorsque l'on défait un montage il faut commencer par débrancher la source.
- Pour réaliser un montage il faut choisir les conducteurs dont la section est adaptée à l'intensité qui doit les parcourir.
- Utiliser les bons calibres afin de ne pas surcharger les appareils de mesures.
- Le montage, une fois terminé, est vérifié en s'aidant au besoin du schéma ; il ne sera alimenté qu'après la vérification de l'enseignant.
- Toute perception d'odeur due à un échauffement anormal doit entraîner une coupure immédiate de l'alimentation du montage suivie de la recherche de la cause avec l'aide de l'enseignant.
- La rédaction du travail scientifique que constitue la manipulation doit être particulièrement soignée : les résultats sans unités sont considérés comme faux, les points expérimentaux doivent apparaître très clairement sur les courbes,...

Elias RACHID
Directeur du CINET

14. Règlement interne des salles informatiques et réseaux

Introduction

Les salles informatiques et réseaux de la Faculté d'Ingénierie sont gérées par le Centre d'Informatique, de Modélisation et de Technologies de l'Information (CIMTI), centre de recherche rattaché à l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs de Beyrouth (ESIB). Ces salles sont au nombre de quatre distribuées sur les trois niveaux du CIMTI : Salle réseaux au sous-sol, Salle informatique A au sous-sol, Salle informatique B au rez-de-chaussée, et Salle informatique C à l'étage.

Activités

Les salles informatiques et réseaux ont pour mission d'accueillir les activités académiques et scientifiques nécessitant un accès aux ressources informatique et réseaux comme les ordinateurs, les logiciels spécialisés, l'Internet, les équipements réseaux et les serveurs de calcul.

Ces activités incluent :

- Des séances de cours, de travaux dirigés, des travaux pratiques ou des examens nécessitant l'utilisation d'un logiciel, d'équipements réseaux et/ou un accès à l'Internet.
- Utilisation du matériel, dans la mesure de sa disponibilité, par les étudiants ou les enseignants dans leurs activités scientifiques (simulations, projets de fin d'études, réseaux, etc.).
- Les stages d'été organisés par le CIMTI.
- Accueil d'événements scientifiques et professionnels (workshops, formations, hackathon, etc.) organisés par la faculté ou par une entité externe.

Accès et réservation

La réservation préalable des salles informatiques et réseaux garantit la disponibilité de celles-ci pour le créneau horaire en question. La réservation pour les cours et les travaux pratiques se fait par le département concerné ou par l'enseignant lui-même. Pour les autres activités, la réservation est effectuée par la personne en charge de l'activité (enseignant, étudiant, externe, etc.).

La réservation s'effectue auprès de l'assistant(e) du CIMTI qui est responsable de la gestion des réservations. Lors de la réservation, il est conseillé de spécifier les besoins en termes d'équipements et de logiciels requis afin que le CIMTI puisse préparer l'environnement de travail adéquat.

L'accès est libre en dehors des créneaux réservés. Les salles sont accessibles tous les jours ouvrables de 8h à 19h.

Ressources informatiques

Les ressources informatiques, matérielles et logicielles, installées dans les salles informatiques et réseaux est la propriété de l'ESIB et elle est mises à la disposition des utilisateurs. Ceux-ci doivent l'utiliser conformément à sa destination et en prendre grand soin. Aucune altération du matériel informatique ou des logiciels installés et des configurations mises en place ne doit avoir lieu sans l'autorisation du CIMTI.

L'utilisation de ces ressources est soumise au respect du « code de l'informatique » de l'Université Saint-Joseph de Beyrouth qui régle l'usage des ressources informatiques et multimédias et des services Interne (code disponible sur le lien suivant : <https://www.usj.edu.lb/pdf/codeinf.pdf>).

Les étudiants sont moralement et pécuniairement responsables des dommages matériels qu'ils causeraient à l'institution (Art.41 des statuts de la faculté d'ingénierie).

Examens dans les salles informatiques

Pour les examens qui ont lieu dans les salles informatiques, les utilisateurs sont invités, sauf indication contraire, à utiliser les identifiants suivants pour l'accès aux ordinateurs : utilisateur : exam – mot de passe : exam. Si l'examen requiert des fichiers à rendre, ces derniers seront déposés dans le répertoire z:\\My Exam

Certains examens requièrent que l'étudiant s'installe sur une table bien déterminée par l'administration. L'étudiant est alors responsable de vérifier l'adéquation du nom de sa table avec la liste fournie par le responsable de l'examen ou les surveillants.

Contrôle

Les salles sont sous vidéo-surveillance. En plus, l'accès à certaines ressources pourrait être limité ou interrompu suite à la demande du responsable académique (interdire l'utilisation des clés USB pendant une séance, couper l'accès Internet pendant un examen, etc.)

Consignes de sécurité

Pour une meilleure sécurité des individus et des équipements :

- Ne pas essayer de déplacer, de réparer, d'ouvrir ou d'altérer le matériel surtout quand celui-ci est branché au secteur.
- Ne pas introduire des objets métalliques dans les boîtiers.
- Ne pas débrancher les câbles d'alimentation et réseaux sans autorisation préalable.
- Signaler tout accident ou problème au responsable de la séance ou à l'assistant du CIMTI.

En cas d'urgence, suivre les instructions des responsables sur place ainsi que les consignes d'urgence sur place.

Règles de conduite générales

Outre les règles préalablement mentionnées, les utilisateurs des salles informatiques et réseaux sont tenus à :

- S'abstenir de toute activité salissante, et notamment de manger, boire ou fumer,
- Respecter l'environnement de travail en s'abstenant de toute activité bruyante telle que sonneries de portables, conversations soutenues, écoute de musique, etc.
- S'abstenir d'installer de nouveaux logiciels ou de modifier le paramétrage des logiciels existants sans autorisation préalable.
- Sauvegarder régulièrement leur travail.
- Se déconnecter (log off) avant de quitter la salle.

Sanctions

Le non-respect des règles d'utilisation pourraient entraîner des sanctions de la part de la faculté selon le statut et les règlements en cours.

Marc Ibrahim
Directeur du CIMTI

Annexe 1 : Posters Consignes de Sécurité

CONSIGNES SECURITE ELECTRIQUE



**D
A
N
G
E
R**



Ne jamais laisser de prises ou câbles dans les circulations.



Ne jamais déposer d'objets sur les appareils sous tension.



Ne jamais mêler les câbles. Faites des acheminements séparés et repérés par tension.

CONSIGNES A RESPECTER AVANT TOUTE INTERVENTION



Avant d'intervenir :
Coupez le courant dans la zone de travail et bloquez la remise sous tension



Laissez toujours libre accès aux arrêts d'urgence électriques



Isoler-vous du sol et protégez-vous : tapis, tabouret, gants et lunettes



Utilisez un outillage adapté aux interventions électriques



Passez les câbles par les faux-plafonds et les faux-planchers



Branchez l'appareil à la terre et isolez la zone de travail



**A
T
T
E
N
T
I
O
N**



Les courants électriques sont très dangereux dès que leur seuil d'intensité atteint 25mA.

L'accès aux appareils sous tension doit être protégé.

Téléphone appels d'urgence:

Administration : 01-421000 Ext. : 3302

Service sécurité : 01-421000 Ext. : 3304

Responsable installations électriques : 01-421000 Ext. : 3415

CONSIGNES SECURITE ELECTRIQUE



**D
A
N
G
E
R**



Les tensions utilisées au cours de certaines manipulations sont dangereuses.
Il est donc demandé de faire preuve de **PRUDENCE**

Lors de la réalisation d'un montage, il faut terminer par le branchement de la source.
Le montage, une fois terminé et vérifié par l'étudiant ; il ne sera alimenté qu'après la vérification de l'Encadrant.

Lorsque l'on défait un montage, il faut éteindre puis commencer par débrancher la source.

Une manipulation manuelle sur élément mobile (changement d'outil) ne doit **JAMAIS** être faite avec la machine sous tension. **RISQUES DE BLESSURES GRAVES.**

Une machine ne doit **JAMAIS** fonctionner sans surveillance. Ne **JAMAIS** approcher son visage, cheveux, doigts ou tourner le dos à une machine tournante en marche.

Toute perception d'odeur due à un échauffement anormal doit entraîner une coupure immédiate de l'alimentation du montage suivie de la recherche de la cause avec l'aide de l'Encadrant

Pour réaliser un montage il faut choisir les conducteurs dont la section est adaptée à l'intensité qui doit les parcourir
Utiliser les bons calibres afin de ne pas charger les appareils de mesures

Ne pas porter :

des pendentifs, montres et bracelets pour éviter l'électrisation
des cravates, foulards, cap etc...qui risqueraient d'être happées par les machines tournantes
Introduction des boissons est interdite de même il est interdit de fumer



**A
T
T
E
N
T
I
O
N**



Les courants électriques sont très dangereux dès que leur seuil d'intensité atteint 25mA.

L'accès aux appareils sous tension doit être protégé.

Téléphone appels d'urgence:

Administration : 01-421000 Ext. : 3302

Service sécurité : 01-421000 Ext. : 3304

Responsable installations électriques : 01-421000 Ext. : 3415

Les bonnes pratiques pour la sécurité au Laboratoire de Chimie



- Porter une blouse en coton boutonnée et des lunettes de protection.
- Porter un vêtement couvrant les jambes et des chaussures fermées.
- Maintenir les cheveux attachés.
- Utiliser des gants appropriés si la manipulation le nécessite (produits corrosifs, produits toxiques par voie cutanée).
- Ne jamais poser un flacon sur le bord de la paillasse.
- Ne jamais prendre des produits solides avec les doigts. Utiliser les spatules.
- Ne jamais verser de l'eau dans l'acide concentré, mais toujours de l'acide dans l'eau.
- Ne jamais pipeter à la bouche. Utiliser une poire aspirante.
- Reboucher les flacons immédiatement après usage.
- Ranger les vêtements, cartables et sacs au vestiaire.
- Laissez les paillasses propres et sèches en fin de séance.
- N'encombrer pas les circulations par les tabourets.
- N'encombrez pas les accès aux moyens de premiers secours (rince-œil, extincteurs...) ainsi qu'aux dispositifs de coupure d'urgence (électricité, gaz ..) et aux issues de secours.
- Lire attentivement l'étiquette et la fiche de données de sécurité (FDS) du produit chimique.
- N'exécutez les procédures utilisant des substances toxiques volatiles et des substances toxiques solides ou liquides qui peuvent générer des aérosols que sous une hotte chimique.

Annexe 2 : Pictogrammes de dangers chimiques

Dangers physiques				
				
Explosif	Inflammable	Comburant	Corrosif pour les métaux	Gaz comprimé, liquéfié, dissout
Dangers pour la santé				Dangers pour l'environnement
Dangers aigus élevés	Danger chronique ou aigu moyen	Danger chronique élevé		
				
Toxique	Corrosif pour la peau, les yeux	Irritant, sensibilisant	danger par aspiration	Milieu aquatique



Savoir se protéger

CHEVEUX
ATTACHÉS
(OBJETS
FLOTTANTS
ENLEVÉS)

LUNETTES
SYSTÉMATIQUES
(LENTILLES
DÉCONSEILLÉES)



BLOUSE
OBLIGATOIRE ET
BOUTONNÉE

GANTS SI
NÉCESSAIRE

Les premières règles de sécurité.

Porter une blouse en coton fermée, maintenir les cheveux en arrière et attachés quand ils sont longs.

Laisser libre l'accès des allées du laboratoire : manteau et veste sur les porte-manteaux au fond du labo ainsi que les sacs et cartables (*pour éviter le contact avec les produits chimique*).

Porter des gants pour les produits corrosifs.
Porter des lunettes de protection quand les réactifs le nécessitent.

**TOMORROW...
YOUR REWARD FOR
WORKING SAFELY TODAY**

