

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité
par un club de l'Université Saint-Joseph**

Nom du club : _____ Réf USJ : _____

Demande présentée par _____ en sa qualité de _____

Description du projet : (joindre document explicatif en cas de besoin)

Durée : Du au inclus

Horaire : De à

Projet approuvé par le Bureau du Club en date du _____

Compte-rendu No _____

Emplacement prévu pour l'activité _____

Personne en charge de l'activité

Nom et prénoms : _____

Étudiant en : _____ ID USJ : _____

Email : _____ Tél : _____

Budget et financement (remplir document ci-joint)

Coût estimé : _____

Date : _____

Signature du président

Signature du secrétaire

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité
par un club de l'Université Saint-Joseph**

Budget prévisionnel

Veuillez remplir le tableau ci-après en ajoutant des lignes, si nécessaire

Financement	Montant
Petite caisse du club	
Prélèvement sur les cotisations	
Demande de financement par le budget des clubs de l'USJ	
Donations extérieures (Indiquer le montant et la source)	
Autres	

Total financement	
--------------------------	--

Dépenses	Unités	Tarif/Unité	Montant

Total des dépenses prévues	
-----------------------------------	--