

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité par  
un club de l'Université Saint-Joseph**

**Nom du club :** \_\_\_\_\_

**Demande présentée par** \_\_\_\_\_ **en sa qualité de** \_\_\_\_\_

**Description du projet : (joindre document explicatif en cas de besoin)**

---

---

**Emplacement prévu pour l'activité** \_\_\_\_\_

**Date : Le** \_\_\_\_\_

**Heure : De** \_\_\_\_\_ **à** \_\_\_\_\_

**Nombre de personnes participantes à l'activité :** \_\_\_\_\_

**Projet approuvé par le Bureau du Club en date du** \_\_\_\_\_

**Personne en charge de l'activité**

**Nom et prénoms :** \_\_\_\_\_

**Étudiant en :** \_\_\_\_\_ **Matricule :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Budget et financement (remplir document ci-joint)**

**Coût estimé :** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**Signature:**

**Président du Club**

**Secrétaire du Club**

**Directeur Service de la Vie Étudiante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité par  
un club de l'Université Saint-Joseph**

**Budget prévisionnel**

Veillez remplir le tableau ci-après en ajoutant des lignes, si nécessaire

<b>Financement</b>	<b>Montant</b>
Petite caisse du club	
Prélèvement sur les cotisations	
Demande de financement par le budget des clubs de l'USJ	
Donations extérieures (Indiquer le montant et la source)	
Autres	

<b>Total financement</b>	
--------------------------	--

<b>Dépenses</b>	<b>Unités</b>	<b>Tarif/Unité</b>	<b>Montant</b>

<b>Total des dépenses prévues</b>	
-----------------------------------	--