

Stage de participation III

SOMMAIRE

CADRE REFERENTIEL- STAGE DE PARTICIPATION III	3
DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE - SPIII	5
<i>FICHE D'INFORMATIONS GENERALES</i>	<i>6</i>
<i>FICHE D'OBSERVATION DU CADRE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>7</i>
<i>PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL</i>	<i>8</i>
<i>DEMARCHE RELATIVE A LA REALISATION DE L'ETUDE DE CAS</i>	<i>9</i>
<i>PLAN DE L'ECRIT REFLEXIF : ETUDE DE CAS</i>	<i>10</i>
<i>BILAN PERSONNEL DES COMPETENCES DE L'ORTHOPEDEGOGUE</i>	<i>11</i>
<i>AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES</i>	<i>15</i>
<i>FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE UNITE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>16</i>
<i>ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION DES GRILLES D'EVALUATION</i>	<i>22</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE LA CONCEPTION D'UNE UNITE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>23</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE L'ANIMATION</i>	<i>24</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISE</i>	<i>25</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE L'INTERVENTION INDIVIDUELLE</i>	<i>26</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER</i>	<i>27</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE LA SEANCE ANIMEE EN CONTEXTE D'INCLUSION SCOLAIRE</i>	<i>28</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL EN SPIII</i>	<i>29</i>
<i>APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE</i>	<i>31</i>
<i>NOTES DU STAGE</i>	<i>32</i>

CADRE REFERENTIEL- STAGE DE PARTICIPATION III

Compétences	Modalités	Exigences	Validation
<p>→OBSERVER : Cibler les apprentissages en vue de dégager les démarches et les méthodes d'enseignement utilisées en observant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les caractéristiques et les besoins de chaque apprenant et son niveau académique ; - l'adéquation des outils et des démarches utilisées par rapport à l'enseignement et au groupe ; - la gestion du temps et de l'espace ; - l'utilisation des modalités d'évaluation. 	<p>30 jours de stage étalés sur ... semaines à raison de jours/semaine et de 4h/jour.</p> <p>Condition du choix du stage : Suivi des cours de connaissance et de prise en charge de la déficience / trouble correspondant</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter une grille d'observation permettant à l'étudiant de connaître les apprenants et le contexte de travail - Observer un apprenant en particulier pour mieux cibler ses besoins éducatifs 	
<p>→ PARTICIPER :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la vie interne de l'établissement (réunions d'équipe, temps de vie des apprenants) ... 			Appréciation du maître de stage
<p>→ CONCEVOIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fixer l'objectif d'un acte d'apprentissage en fonction du projet pédagogique de la classe, et en coordination avec l'équipe interdisciplinaire -Construire des étapes structurées inscrites dans une unité d'apprentissage bien définie et étalée dans le temps -Choisir des moyens d'action adéquats -Rédiger la méthodologie prévue 		<ul style="list-style-type: none"> - Auto évaluation des interventions entreprises - Conception d'une unité d'apprentissage de 3 progressions au minimum 	<p>Conception de l'unité d'apprentissage (100%)</p> <p>La note de la conception doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>

<p>→ <u>GERER</u> <u>L'APPRENTISSAGE</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mettre les apprenants en situation d'apprentissage et de communication -Utiliser les techniques et les supports pédagogiques adéquats -S'exprimer correctement dans la langue enseignée -Gérer le temps de l'enseignement 		<ul style="list-style-type: none"> - Animation des progressions conçues par l'étudiant - Animation de deux séances supervisées par le chargé de stage 	<p>Une supervision de deux séances de suite notées par le chargé de stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - la 1^{ère} : 50% - la 2^{ème} : 50% <p>La note finale de l'animation doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>
<p>→ <u>EVALUER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluer les compétences des apprenants -Exploiter des outils d'évaluation et proposer des activités de remédiation -Juger de l'efficacité de l'acte d'apprentissage entrepris -Identifier ses propres lacunes et compétences 		<ul style="list-style-type: none"> -Bilan rédigé des séances animées - Bilan personnel des compétences de l'orthopédagogue - Auto-évaluation qualitative et quantitative 	
<p>→ <u>ANALYSER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger l'étude de cas d'un apprenant - Effectuer une synthèse des capacités, difficultés et besoins de l'apprenant. 		<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPIII comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le bilan personnel des compétences ; - l'étude de cas ; - un recueil de documents personnels, pédagogiques et techniques significatifs. 	<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPIII (100%).</p> <p>La note doit être supérieure ou égale à 10/20. Le cas échéant, le portfolio peut être présenté en 2^{ème} session uniquement si la note de la conception et de l'animation est supérieure ou égale à 10/20.</p>

DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE - SPIII

FICHE D'INFORMATIONS GENERALES

Nom de l'étudiant :

Nature du stage :

Date et durée :

Etablissement

Nom :

Type :

Particularités :

Adresse :

Tel : **Fax** :

E-mail :

Nom du directeur :

Nom du responsable pédagogique :

Equipe médico-psychopédagogique :

.....
.....
.....
.....

Nom du maître de stage :

Groupe d'apprenants

Age :

Effectif :

Niveau scolaire et particularités :

.....
.....

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

FICHE D'OBSERVATION DU CADRE D'APPRENTISSAGE

A. LA VIE DE LA CLASSE ET SON ADEQUATION A L'APPRENANT ET AU PROGRAMME

I – Organisation de la classe

- 1 – Espace
- 2 – Temps
- 3 – Matériel
- 4 – Rituel

II – Ambiance / relation

- 1 – Apprenant(s) / apprenant(s)
- 2 – Apprenant(s) / adulte(s)
- 3 – Apprenant(s) / apprentissage(s)

B. L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT ET SON ADEQUATION A L'APPRENANT ET AU PROGRAMME

- 1- Méthodes de travail et démarches
- 2- Types de programmations
- 3- Techniques utilisées (degré de guidage, adéquation...)
- 4- Adaptation des situations d'apprentissage à l'âge, aux besoins, au rythme de l'apprenant...
- 5- Outils (manuels, matériels, supports éducatifs)

PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL

Page de garde

Sommaire

Partie 1 :

- CV de l'étudiant
- Fiche de renseignements sur le stage
- Appréciation du maître de stage
- Bilan personnel suivant le référentiel des compétences de l'orthopédagogue

Partie 2 :

Ecrit réflexif : Etude de cas (SPIII)

Partie 3¹ :

- Recueil de documents de référence et de documents pédagogiques, didactiques, techniques **significatifs** conçus par l'étudiant, puisés de ses recherches ou récupérés du terrain
- Travaux des apprenants

Partie 4:

Bibliographie

¹ Les documents figurant dans la troisième partie doivent être répertoriés, référenciés et commentés.

DEMARCHE RELATIVE A LA REALISATION DE L'ETUDE DE CAS

- Choix d'un apprenant pour étudier son cas : les critères de choix dont les suivants :
 - Un apprenant ayant des besoins réels et palpables au niveau de l'apprentissage.
 - Le cas doit être accessible.
 - Si possible axer le choix sur le cas d'un apprenant sur lequel le maître de stage ou l'équipe réfléchissent au moment du stage.

- Rassembler toutes les informations pertinentes pour dresser l'étude de cas :
 - En se référant au dossier de l'apprenant pour les données relatives à son histoire : Anamnèse, diagnostic, bilans des différents spécialistes et parcours scolaire.
 - En observant l'apprenant dans les différents temps scolaires et en s'entretenant avec lui et avec les différents intervenants afin de relever les données se rapportant à sa situation actuelle.
 - En analysant les travaux de l'apprenant.
 - En intervenant auprès de l'apprenant, afin de mieux repérer ses caractéristiques au niveau de l'apprentissage, ainsi que ses difficultés, ses points forts et ses compétences en émergence.

- Effectuer une synthèse des données relevées et préciser un besoin à étudier de près dans cette étude.

- Evaluer cette compétence à partir d'une grille d'évaluation et l'adapter au besoin. *Veiller à impliquer l'apprenant dans son projet d'apprentissage en lui faisant prendre conscience de ses points forts et de ses points faibles.*

- Rassembler dans une annexe structurée et répertoriée tous les documents utilisés pour présenter clairement la situation de l'apprenant ou pour mieux comprendre et analyser cette situation. Tout document présenté doit être accompagné d'une analyse ou d'un commentaire.

PLAN DE L'ECRIT REFLEXIF : ETUDE DE CAS

➤ Introduction:

- Introduction du cadre de stage
- Introduction de l'étude en cours (motifs du choix de l'apprenant)
- Annonce du plan

➤ Présentation du cas de l'apprenant :

- **Présentation de l'apprenant:**
(Nom, âge, déficience/ troubles/ difficultés)
- **Histoire de l'apprenant:**
 1. Bref aperçu de l'histoire de l'apprenant (Diagnostic, bilans médicaux, bilans des différents spécialistes)
 2. Parcours scolaire de l'apprenant
- **Situation actuelle :**
 1. Situation familiale
 2. Relations et comportements de l'apprenant dans les différents milieux
 3. Niveau académique dans chaque discipline (capacités, difficultés, besoins)
 4. Comportement face à l'apprentissage
- **Synthèse de la situation actuelle de l'apprenant en relevant ses besoins au niveau de l'apprentissage ainsi que ses intérêts et ses points forts**
- **Préciser un besoin chez l'apprenant à étudier dans l'étude en cours**

➤ Conclusion

➤ Bibliographie (normes APA)

➤ Annexe:

Tout document inséré doit renfermer une réflexion/commentaire de la part de l'étudiante.

- Documents divers apportant des informations sur l'apprenant pour une vision globale et claire de son cas.
- Travaux de l'apprenant montrant son évolution dans les différentes disciplines.

Nombre de pages : 10 à 15 pages

BILAN PERSONNEL DES COMPÉTENCES DE L'ORTHOPEdagogUE

COMPÉTENCES	SPI	SPII	SPIII	SA
1. CONNAISSANCE DES APPRENANTS				
- Connaître l'apprenant: son développement et son fonctionnement cognitif, affectif, social et physique				
- Repérer les différences individuelles des apprenants				
- Définir la déficience ou le trouble (définition, étiologie, caractéristiques et besoins d'apprentissage de la personne)				
- Connaître l'état de santé physique et mentale de l'apprenant et les traitements adéquats				
2. CONCEPTION ET GESTION DES APPRENTISSAGES				
- Connaître les approches pédagogiques et les différentes théories de l'apprentissage				
- Connaître pour une discipline donnée les contenus à enseigner et leur traduction en objectifs d'apprentissage				
- Connaître les conditions physiques, affectives et cognitives de l'apprentissage				
- Connaître les moyens alternatifs de communication avec les apprenants à besoins spéciaux (Braille, langue des signes...)				
- Etablir la programmation à long et à moyen termes.				
- Concevoir les séquences d'apprentissage (objectifs, moyens, techniques, méthodes...)				
- Organiser l'espace (disposition, aération, luminosité...) et le matériel (variété, adaptation aux apprenants...)				
- Organiser le temps (calendrier, emploi du temps, succession des activités....)				
- Adapter la conception aux besoins réels des apprenants				
- Adapter son intervention en fonction des spécificités de l'apprenant et de l'hétérogénéité du groupe				
- Etablir une communication active avec l'apprenant				
- Observer et évaluer les progrès des apprenants dans des situations d'apprentissage selon une approche formative				
- Etablir des bilans périodiques de compétences et prendre des décisions de progression				
- Utiliser les ressources humaines et matérielles de l'environnement (personnes ressources, technologie, communication, supports...)				
- Exploiter les potentialités didactiques de logiciels en relation avec les objectifs des domaines d'enseignement et les spécificités de l'intervention orthopédagogique				

COMPÉTENCES	SPI	SPII	SPIII	SA
- Utiliser les outils multimédia dans l'enseignement et la communication				
- Décloisonner l'apprentissage : élargir la gestion des situations d'apprentissage à un espace dépassant le cadre de la classe				
3. IMPLICATION ET PARTICIPATION ACTIVE DES APPRENANTS À LEUR APPRENTISSAGE				
- Susciter le désir d'apprendre, expliciter le rapport au savoir, donner un sens au travail scolaire et aux apprentissages de vie				
- Développer la capacité d'autoévaluation chez l'apprenant				
- Instituer un espace de parole et faire fonctionner un conseil de classe ou d'établissement et négocier avec l'apprenant divers types de règles ou de contrats				
- Développer chez l'apprenant les capacités de choisir et de décider.				
- Engager l'apprenant dans des activités de recherche, de découverte et dans des projets de connaissance				
- Développer la coopération et l'entraide entre les apprenants (enseignement mutuel, travail par groupe...)				
- Développer chez l'apprenant la capacité d'évaluation de l'action éducative (contenus, stratégies et attitudes)				
- Favoriser la participation de l'apprenant dans la décision et l'expression de son projet personnel				
4. CONCEPTION ET GESTION DU PROJET ÉDUCATIF INDIVIDUALISÉ				
- Etablir une évaluation diagnostique.				
- Négocier et définir avec l'équipe pluridisciplinaire, les parents et l'apprenant lui-même les objectifs prioritaires du projet				
- Concevoir le projet en conséquence				
- Contribuer à l'exécution du projet				
- Evaluer l'atteinte des objectifs et proposer une continuité				
5. TRAVAIL EN ÉQUIPE				
- Connaître le rôle de chaque intervenant dans l'équipe et le respecter				
- Proposer ou adhérer à un projet d'équipe ou d'établissement				
- S'impliquer activement et produire dans un groupe de travail				
- S'engager dans une dynamique personnelle et collective de développement professionnel				
- Réfléchir et analyser en équipe les situations complexes et les pratiques et proposer des solutions				

COMPÉTENCES	SPI	SPII	SPIII	SA
6. COLLABORATION AVEC LES PARENTS				
- Etablir une communication active avec les parents				
- Les soutenir selon les besoins de la situation (informer, orienter, suggérer le contact avec les ressources du milieu...)				
- Les faire participer à la conception, au pilotage et à l'évaluation du projet éducatif de leur apprenant				
7. DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS				
- Identifier les partenaires potentiels (milieu parascolaire, associations de parents, associations de professionnels, services privés et publics, organismes sociaux...)				
- Instaurer des réseaux de communication et de collaboration.				
8. GESTION DE SA FORMATION CONTINUE				
- Savoir expliciter ses pratiques				
- Analyser la relation éducative, l'autorité et la communication en classe				
- Etablir son propre bilan de compétences et son programme personnel de formation continue				
- S'impliquer dans des tâches relatives à la profession ou à l'intervention orthopédagogique à l'échelle nationale ou régionale				
- Se perfectionner à travers la participation à la formation des collègues				
- Se perfectionner à travers l'analyse, la recherche et la production d'écrits professionnels				
- S'engager dans l'action syndicale				
9. ETHIQUE PROFESSIONNELLE				
- Assurer les conditions optimales des apprentissages				
- Assurer à l'autre (apprenant, collègue, stagiaire...) un espace pour s'accomplir				
- Prévenir la violence dans toutes ses dimensions au sein de la vie institutionnelle ou scolaire				
- Lutter contre les préjugés, l'étiquetage et les discriminations sexuelles, ethniques, sociales et religieuses ou celles en rapport avec la déficience				
- Développer le sens des responsabilités, la solidarité et le sentiment de justice				
- Adopter une approche basée sur les droits				
- Adopter une posture professionnelle/empathique				

Echelle d'évaluation :

1	2	3	4
Inférieur aux attentes	Proche des attentes	Correspond aux attentes	Supérieur aux attentes
Dans la zone « NON » avec déclenchement d'une action de progrès ; mise à niveau par : information, tutorat, formation...		Dans la zone « OUI » pas d'action de mise à niveau action pour progression ou adaptation	

N.B : Les attentes font allusion aux compétences relatives au profil de l'OP.

AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES

Date	Durée	<ul style="list-style-type: none"> - Nature de l'intervention - Objectif(s) spécifique(s) - Méthode de travail 	Bilan
			<p>Points forts :</p> <p>Points faibles :</p> <p>Propositions d'ajustement :</p>

FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE UNITE D'APPRENTISSAGE

- I. INFORMATIONS REQUISES**
- II. PLAN GENERAL DE L'UNITE D'APPRENTISSAGE**
- III. PLANIFICATION DES SEANCES DE L'UNITE**

I. INFORMATIONS REQUISES

- **Établissement scolaire/institution :**
- **Présentation des apprenants**
 - **Déficiences/troubles :**
 - **Niveau d'apprentissage :**
 - **Tranche d'âge :**
 - **Effectif :**

II. PLAN GENERAL DE L'UNITE D'APPRENTISSAGE

- **Discipline(s):**
- **Prérequis:**
- **Compétences visées**
 - **Disciplinaires**
 - **Transversales**
- **Objectif terminal opérationnel de l'unité d'apprentissage et son justificatif :**
- **Aspects à prendre en considération lors de la conception et de l'animation de l'unité d'apprentissage :**
- **Nombre de progressions :**
- **Nombre de séances :**

• **Calendrier d'animation des séances :**

No. Séance	Phase d'apprentissage	Date	Horaire
	Lancement		
	Progression1 : Découverte		
	Structuration – Entraînement		
	Application – Synthèse		
	Evaluation sommative		
	Progression2 : Découverte – Structuration		
	Entraînement – Application		
	Synthèse		
	Evaluation sommative		
	Synthèse finale		
	Evaluation sommative finale		

• **Planification des progressions**

Progression	Compétences	Séance	Objectifs	Matériels/ référence	Activités
		S1 : Lancement	A la fin de la séance l'élève devrait être capable de/d' : - -		
Progression 1 : Discipline + titre		S2 : Découverte Structuration	A la fin de la séance l'élève devrait être capable de/d' : - -		Découverte : Structuration :
		S3 : Entraînement	A la fin de la séance l'élève devrait être capable de/d' : - -		
		S4 : Application Synthèse	A la fin de la séance l'élève devrait être capable de/d' : -		Application : Synthèse :
		S5 : Evaluation sommative	A la fin de la progression l'élève devrait être capable de /d' :		
Progression 2 : Discipline + titre					

Progression 3 : Discipline + titre					
		S10 : Synthèse finale	A la fin de la séance l'élève devrait être capable de :		
		S11 : Evaluation sommative finale	Objectif terminal opérationnel : À la fin de l'unité d'apprentissage, l'élève devrait être capable de :		

Nom de l'étudiant
 Unité d'apprentissage : (titre)
 20..../20....

III. PLANIFICATION DES SEANCES DE L'UNITE

Compétences :		
Séance 1 : Lancement	<p>Objectif spécifique: L'élève devrait être capable de/d' :</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Durée:</p> <p>Activité: <i>Titre</i> <i>Descriptif (déroulement, techniques, outils, adaptations, modalité d'évaluation... +référence à l'annexe)</i></p>	<p>Bilan</p> <p>Points forts :</p> <p>Points faibles :</p> <p>Proposition d'ajustements :</p>
Progression 1 : Discipline +titre		
Compétences :		
Séance 2: Découverte structuration	<p>Objectif spécifique:</p> <p>Durée:</p> <p>Découverte :</p> <p>Activité:</p> <p>Structuration :</p> <p>Activité :</p>	<p>Bilan</p> <p>Points forts :</p> <p>Points faibles :</p> <p>Propositions d'ajustement :</p>
Séance 3 : Entraînement	<p>Objectif spécifique:</p> <p>Durée:</p> <p>Activité:</p>	<p>Bilan</p> <p>Points forts :</p> <p>Points faibles :</p> <p>Propositions d'ajustement :</p>

Séance 4 : Application Synthèse	<u>Objectif spécifique:</u> <u>Durée:</u> <u>Application :</u> <u>Activité(s)</u> <u>Synthèse :</u>	<p style="text-align: right;">Bilan</p> Points forts : Points faibles : Propositions d'ajustement :
Séance 5 : Evaluation sommative	<u>Objectif spécifique:</u> <u>Durée:</u> <u>Activité:</u>	<p style="text-align: right;">Bilan</p> Points forts : Points faibles : Propositions d'ajustement :
Progression 2 : Discipline +titre Compétences :		
Progression 3 : Discipline +titre Compétences :		
Séance... : SYNTHESE FINALE (toutes les compétences)	<u>Objectif spécifique:</u> <u>Durée:</u> <u>Activité:</u>	<p style="text-align: right;">Bilan</p> Points forts : Points faibles : Propositions d'ajustement :
Séance ... : EVALUATION SOMMATIVE FINALE	<u>Objectif terminal opérationnel:</u> <u>Durée:</u> <u>Activité(s)</u>	<p style="text-align: right;">Bilan</p> Points forts : Points faibles : Propositions d'ajustement :

Nom de l'étudiant
 Unité d'apprentissage : (titre)
 20.../20....

ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION DES GRILLES D'EVALUATION

1	2	3	4	5
Faible	Insuffisant	A.B	B.	T.B.

Cette échelle de mesure servira de repère pour remplir les grilles d'évaluation du manuel de stage.

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'EVALUATION DE LA CONCEPTION D'UNE UNITE D'APPRENTISSAGE

Planification de l'unité d'apprentissage

- Choix adapté des compétences et des objectifs en fonction des apprenants
- Formulation correcte des objectifs
- Elaboration d'un plan clair de l'unité (Progressions structurées et bien articulées)
- Adéquation des activités avec les compétences, les objectifs et les phases d'apprentissage

<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
/20	/20

Planification des séances

- Elaboration méthodologique des étapes et des phases au sein des séances
- Choix pertinent et varié des modalités d'exécution (temps, lieu, techniques et modes de fonctionnement, supports...)
- Proposition de modes et de types d'évaluation variés et adaptés
- Place accordée à l'apprenant dans l'apprentissage
- Bilan objectif des séances animées et proposition d'ajustements pertinents à effectuer

/25	/25

Total	/45	/45
	/20	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'EVALUATION DE L'ANIMATION

- Attitudes éducatives adaptées :
(tenue – maintien - communication verbale et gestuelle)
- Gestion adéquate du temps
- Maîtrise du contenu de l'enseignement et gestion adéquate des situations d'apprentissage
- Emploi d'une méthodologie structurée et d'une bonne organisation pratique
- Animation dynamique et participative
- Ecoute active de l'apprenant et interventions opportunes
- Maîtrise de soi et approche relationnelle appropriée
- Atteinte des objectifs

Séance 1		Séance 2	
Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur

Total	/40	/40	/40	/40
	/20	/20	/20	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'EVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISE

<u>Date</u> : <u>Durée</u> : <u>Langue d'enseignement</u> :

I – Sens de l'observation affiné

II – Manière d'être (attitude physique accueillante et discrète, qualité de présence appropriée, approche relationnelle sécurisante)

III – Manière d'agir (maîtrise des situations, interventions efficaces et opportunes, évaluation précise du travail et correction soignée)

IV – Gestion adéquate de la séance

<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
Total	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'EVALUATION DE L'INTERVENTION INDIVIDUELLE

Date :

Durée :

Nature de l'activité :

Langue d'enseignement :

	<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
• Organisation pratique		
• Maîtrise des notions à transmettre et adaptation de la conception aux besoins réels de l'apprenant		
• Gestion adéquate du temps		
• Attitudes éducatives adaptées : (Tenue, maintien, Communication verbale et gestuelle)		
• Participation de l'apprenant à son apprentissage		
• Approche relationnelle appropriée et maîtrise de soi et de la situation		
• Usage efficient des instruments de travail		
• Atteinte des objectifs		
<u>Total</u>	/40	/40
	/20	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Signature

Nom du superviseur :

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER

Durée :

	<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
I – <u>Organisation du travail</u>		
- Répartition équilibrée des tâches - Répartition judicieuse des groupes - Usage efficient des directives de travail		
II – <u>Attitude éducative</u>		
- Qualité de présence - Approche relationnelle - Attitude physique		
III – <u>Gestion de la séance</u>		
- Maîtrise des situations - Interventions opportunes - Démarche méthodique - Gestion du temps		
IV – <u>Participation active des apprenants</u>		
- Coopération - Initiative dans la réflexion et le traitement des données		
V – <u>Maîtrise du contenu des concepts didactiques et de la langue enseignée</u>		
	/25	/25
Total	/20	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur:

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'ÉVALUATION DE LA SEANCE ANIMÉE EN CONTEXTE D'INCLUSION SCOLAIRE

<u>Date</u> : <u>Durée</u> : <u>Nature de l'activité</u> : <u>Langue d'enseignement</u> :
--

	<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
• Maîtrise des notions à transmettre et adaptation de la conception aux besoins réels de l'apprenant		
• Gestion adéquate du temps		
• Attitudes éducatives adaptées : (Tenue – maintien – communication verbale et gestuelle)		
• Participation de l'apprenant à son apprentissage et interventions opportunes		
• Approche relationnelle appropriée et maîtrise de soi et de la situation		
• Usage efficient des instruments de travail		
• Atteinte des objectifs		
<u>Total</u>	/35	/35
	/20	/20

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation III

GRILLE D'ÉVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL EN SPIII

Contenu:

- Etude de cas :
 - Présentation objective de la situation de l'apprenant
 - Analyse pertinente des données
 - Synthèse et repérage des besoins
- Variété et adéquation des types et des sources des documents présentés
- Bilan personnel de l'étudiant et proposition de développement
- Preuves d'implication de l'étudiant au stage

Etudiant	Superviseur

Forme :

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'étude de cas
- Présentation soignée et structurée

/45	/45
/20	/20

Total :

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature:

Date et signature :

Deuxième Session

**GRILLE D'ÉVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE
 PROFESSIONNEL EN SPIII**

Contenu:

- Etude de cas :
 - Présentation objective de la situation de l'apprenant
 - Analyse pertinente des données
 - Synthèse et repérage des besoins
- Variété et adéquation des types et des sources des documents présentés
- Bilan personnel de l'étudiant et proposition de développement
- Preuves d'implication de l'étudiant au stage

Etudiant	Superviseur

Forme :

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'étude de cas
- Présentation soignée et structurée

/45	/45
/20	/20

Total:

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature :

Date et signature :

Nom de l'étudiant : -----

Nom du Centre / Etablissement : -----

Nature du stage : Stage de participation III

APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE

Veillez cocher la case convenable :

	<u>Satisfaisant</u>	<u>Acceptable</u>	<u>Non satisfaisant</u>
- Respect du statut de stagiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des normes de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des autres (adultes, apprenants)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Intégration aisée au cadre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ponctualité - Régularité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Maintien convenable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Initiatives opportunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Conceptions appropriées d'activités d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Animations actives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approches relationnelles adéquates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombres d'absences au stage : -----

Remarque:

Nom de l'étudiant

Nom du maître de stage :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant :

Nature du stage : Stage de participation III

Nom de l'établissement :

Durée du stage :

Groupe /classe :

NOTES DU STAGE

Conception (100 %)
..... /20

Animation (100%)			
1^{ère} Séance /20	50%
2^{ème} Séance /20	50%
		Total /20

Portfolio d'apprentissage professionnel (100 %)
..... /20

Nom et signature du chargé de stage :

Date :