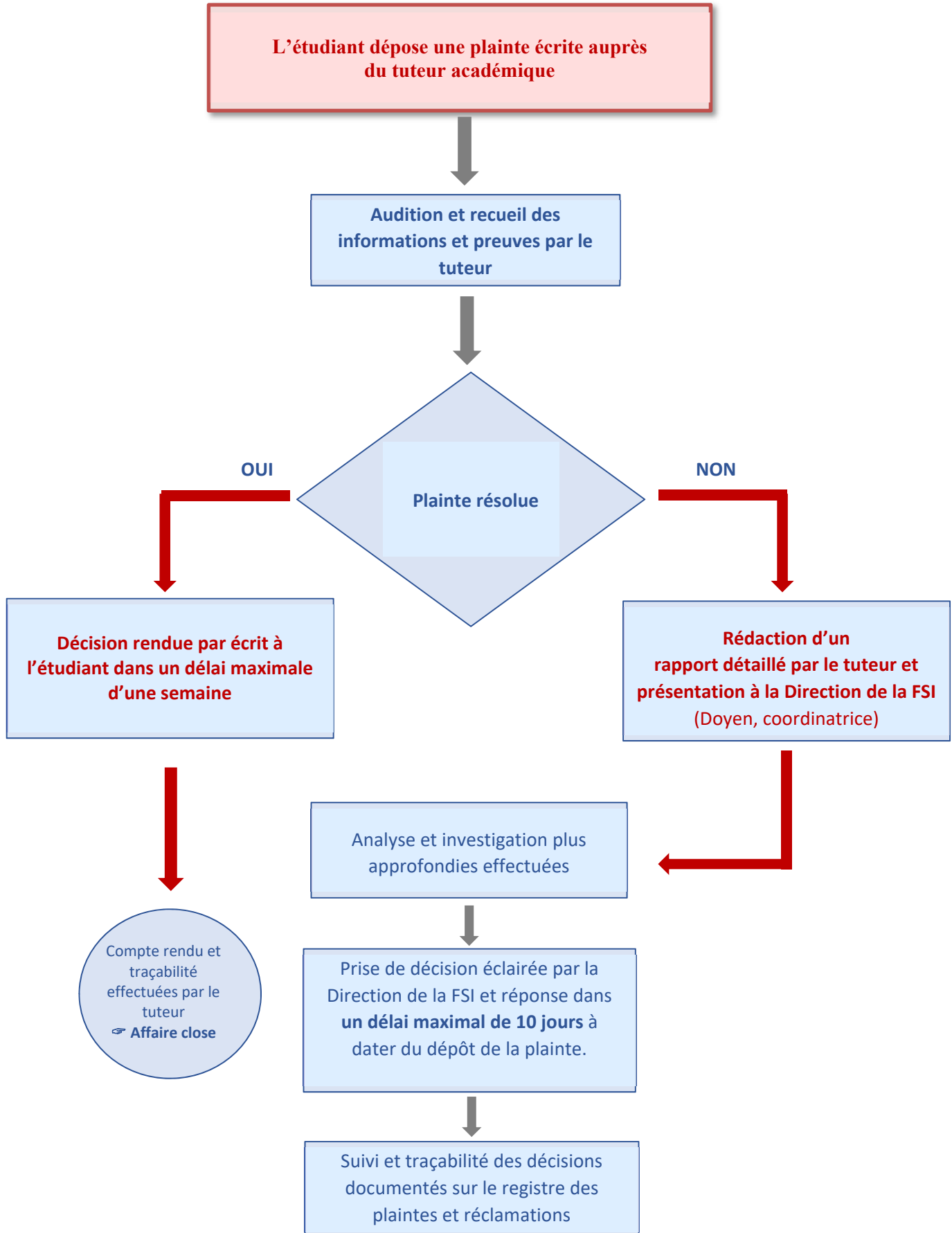


Procédure de gestion des plaintes de l'étudiant

Tout(e) étudiant(e) de la FSI ayant vécu une situation académique jugée injuste peut déposer une plainte selon le schéma suivant :





**DECLARATION D'UNE PLAINTE
ETUDIANT**

INFORMATIONS GÉNÉRALES (demandeur)

Nom et prénom : Programme de formation :
Adresse :
Courriel : Téléphone :

- Description détaillée de la situation (date et lieu ainsi que les incidents ou les faits allégués, le nom de la personne suspectée des faits, les noms de témoins, preuves possibles ...)

- Présentation de toute autre information utile :

Plainte déposée par :


Date :

Signature :

ANALYSE DE LA PLAINTE (Tuteur)

Données pertinentes recueillies :

Auditions faites :

 <small>Université Saint-Joseph de Beyrouth</small> <small>Faculté des sciences infirmières</small>	USJ- FACULTE DES SCIENCES INFIRMIERES	Code: PDGP-F02
	DECLARATION D'UNE PLAINTE ETUDIANT	EDITION: 1
Preuves à l'appui :		
Analysée par : _____ Date : _____ Signature : _____		

SUIVI IMMÉDIAT DE LA PLAINTE		
Actions menées :		
Suivi par : _____ Date : _____ Signature : _____		

DECISION / MESURES PRISES		
<ul style="list-style-type: none"> Description de la décision : 		
Affaire résolue : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Personne avertie le :		
<i>Si Affaire non résolue : ➔ Plainte Transférée vers la Direction de la FSI + Documents à l'appui</i>		
Documents joints :		
Suivi par : _____ Date : _____ Signature : _____		