



Centre de formation
professionnelle
Professional Training Center
Université Saint-Joseph de Beyrouth

**Formulaire d'informations pour la
planification d'une Formation Continue
à l'USJ 2019-2020**

Institution : Institution(s) partenaire(s) :	Responsable Formation Continue :
Téléphone portable/Extension:	Courriel:

Intitulée de la formation :

Objectif(s) de la formation:

A l'issue de cette formation, les participants devraient être capables de:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Champ disciplinaire:

- Arts, Lettres et Sciences Humaines; Sciences religieuses*
- Droit, Sciences politiques*
- Economie, Gestion, Banque, Assurances*
- Ingénierie et Technologie; Sciences*
- Médecine et Santé*

Public Cible:

- Etudiants*
- Ancien*
- Professionnels*
- Autres:*



Centre de formation
professionnelle
Professional Training Center
Université Saint-Joseph de Beyrouth

**Formulaire d'informations pour la
planification d'une Formation Continue
à l'USJ . 2019-2020 .**

Nom(s) du formateur(s)	Mini CV (5/6 lignes)	Photo

Langue principale :

- Français
- Anglais
- Arabe

Date(s):

Lieu de la formation:

- USJ Liban:**

Campus:

Bâtiment:

Salle:

- USJ Dubaï**

- Autres, précisez:**

Durée de la formation:

<i>Jours:</i>	<i>Heures:</i>
<i>Coût:</i>	<i>Equivalence crédit(s):</i> <input type="checkbox"/> <i>oui*</i> , <i>précisez</i> <input type="checkbox"/> <i>non</i>
<i>Nombre maximal de participants:</i>	<i>Personne contact:</i>
<i>Telephone portable:</i>	<i>Courriel:</i>

*Condition(s) d'équivalence(s) :

Pré-requis:

Equipements requis / Logistique :

- Disposition des tables en U
- Disposition des tables en groupe
- Projecteur LCD
- Ordinateur pour formateur
- Laptops pour participants
- Speakers
- Flip chart
- White board
- Post it
- Crayons feutres
- Autres: