

# **Stage de participation I (SPI)**

## **SOMMAIRE**

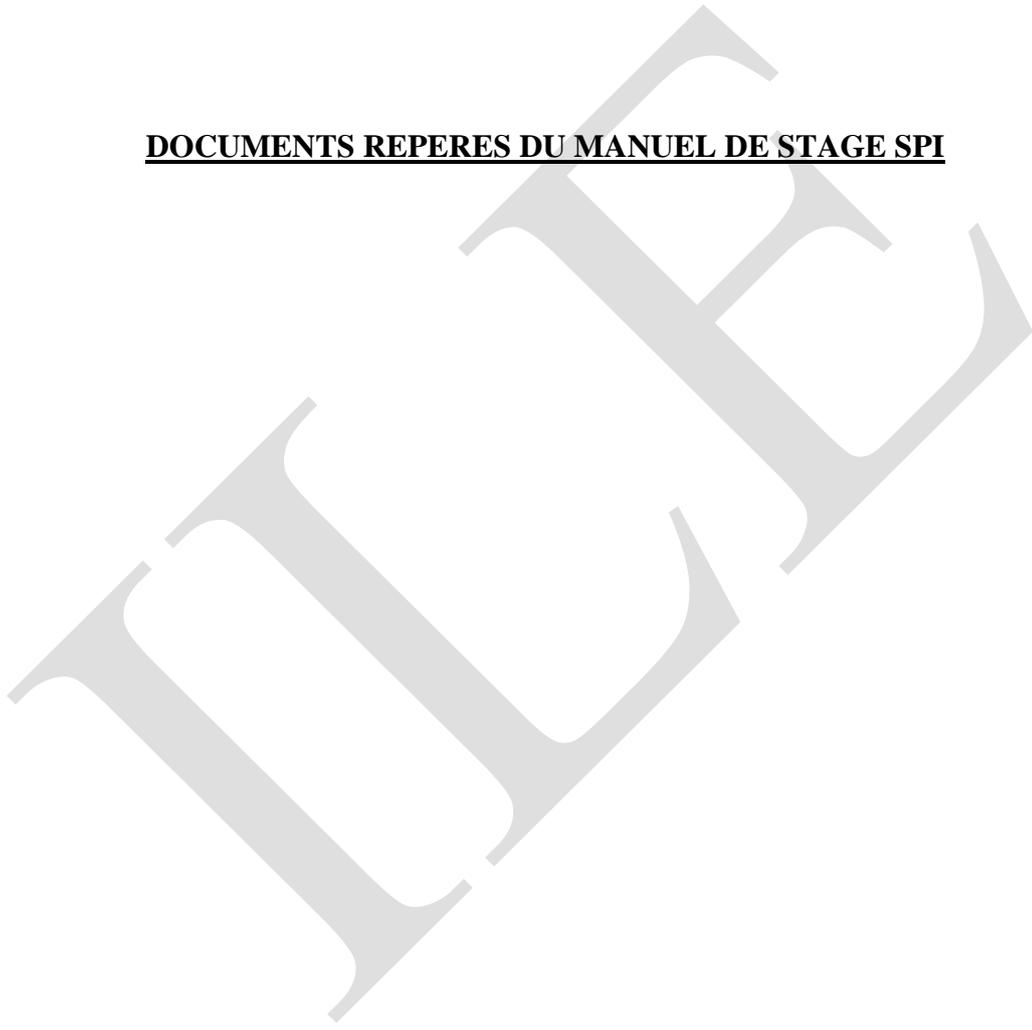
<b>CADRE REFERENTIEL- STAGE DE PARTICIPATION I</b>	<b>3</b>
<b>DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE SPI</b>	<b>5</b>
<i>FICHE D'INFORMATIONS GENERALES</i>	<i>6</i>
<i>FICHE D'OBSERVATION DU CADRE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>7</i>
<i>PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL</i>	<i>8</i>
<i>DEMARCHE ET PLAN DE L'ECRIT REFLEXIF EN SPI</i>	<i>9</i>
<i>BILAN PERSONNEL DES COMPETENCES DE L'ORTHOPEDEGOGUE</i>	<i>10</i>
<i>AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES</i>	<i>14</i>
<i>FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE SEANCE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>15</i>
<i>DEROULEMENT DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE</i>	<i>16</i>
<i>ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION</i>	<i>17</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE LA SEANCE ANIMEE</i>	<i>18</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISE</i>	<i>20</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION L'INTERVENTION INDIVIDUELLE</i>	<i>21</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER</i>	<i>22</i>
<i>GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL EN SPI</i>	<i>23</i>
<i>APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE</i>	<i>25</i>
<i>NOTES DU STAGE</i>	<i>26</i>

**CADRE REFERENTIEL- STAGE DE PARTICIPATION I**  
 (6 crédits)

Compétences	Modalités	Exigences	Validation
<p><b>→ OBSERVER :</b></p> <p>- Dégager la vie de la classe (et son adéquation à l'apprenant et au programme) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation de la classe (espace/temps, matériel)</li> <li>▪ Ambiance, relations apprenants/apprenants (entraide, communication, cas particuliers...)</li> </ul> <p>apprenants/adultes : (attitude, accueil, distance relationnelle, gestion de l'imprévu, gestion des conflits)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rituel, règles de vie et règles de fonctionnement</li> </ul> <p>- Cerner l'organisation de l'enseignement (et son adéquation à l'apprenant et au programme) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodes de travail et démarches</li> <li>▪ Types de programmations</li> <li>▪ Techniques utilisées : degré de guidage, adéquation...)</li> <li>▪ Adaptation des situations d'apprentissage à l'âge, aux besoins, au rythme de l'apprenant...</li> <li>▪ Outils (manuels, matériels, supports éducatifs...)</li> </ul>	<p>2 temps de stage de 24 jours chacun étalés sur ..... semaines à raison de ... jours/semaine et de 4h/jour</p> <p>Condition du choix du stage :</p> <p>Suivi des cours de connaissance et de prise en charge de la déficience / trouble correspondant.</p>	<p>Compléter une grille d'observation permettant à l'étudiant de connaître les apprenants et le contexte de travail</p>	
<p><b>→ PARTICIPER :</b></p> <p>- Participer à la vie interne de l'établissement (réunions d'équipe, temps de vie des apprenants)...</p>			<p><u>Validation</u></p> <p>Appréciation du maître de stage</p>
<p><b>→ CONCEVOIR :</b></p> <p>-Fixer l'objectif d'un acte d'apprentissage en fonction du projet pédagogique de la classe</p> <p>-Proposer des étapes de travail structurées</p> <p>-Choisir des moyens d'action adéquats</p> <p>-Rédiger la méthodologie prévue</p>		<p>- Auto évaluation des interventions entreprises - Conception d'activités non supervisées</p> <p>- Conception de deux séances dans deux disciplines différentes en deux temps</p>	<p>Deux conceptions notées par le chargé de stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la 1<sup>ère</sup> : 30%</li> <li>• la 2<sup>ème</sup> : 70%</li> </ul> <p>La note finale de la conception obtenue aux deux supervisions doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>

<p><b>→GERER</b> <b>L'APPRENTISSAGE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motiver les apprenants à l'apprentissage</li> <li>- Etablir un climat propice à la communication</li> <li>- Utiliser les techniques et les supports pédagogiques adéquats</li> <li>- Maîtriser les notions visées</li> <li>- S'exprimer correctement dans la langue enseignée</li> <li>- Gérer le temps de l'enseignement</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation d'activités non supervisées conçues par le maître de stage ou par l'étudiant.</li> <li>- Animation de deux séances supervisées par le chargé de stage en deux temps. (durée exigée pour la séance : 45 mn)</li> </ul>	<p>Deux supervisions notées par le chargé de stage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la 1<sup>ère</sup> : 30%</li> <li>• la 2<sup>ème</sup> : 70%</li> </ul> <p>La note finale de l'animation obtenue aux deux supervisions doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>
<p><b>→EVALUER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler le travail des apprenants</li> <li>- Mesurer l'efficacité de l'acte d'apprentissage entrepris</li> <li>- Identifier ses propres lacunes et compétences</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan rédigé des séances animées</li> <li>- Auto-évaluation qualitative et quantitative</li> <li>- Effectuer son bilan personnel des compétences et cibler une compétence à développer</li> </ul>	
<p><b>→ANALYSER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter clairement les découvertes effectuées lors du stage.</li> <li>- Choisir une compétence à développer du référentiel des compétences d'un Orthopédagogue.</li> <li>- Justifier l'importance de la compétence choisie en s'appuyant sur un apport théorique.</li> <li>- Repérer les pistes susceptibles de développer cette compétence.</li> </ul>		<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPI comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un recueil de documents personnels, pédagogiques et techniques significatifs.</li> <li>- Un écrit réflexif de 7 à 9 pages</li> </ul>	<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPI (100%).</p> <p>La note doit être supérieure ou égale à 10/20. Le cas échéant, le portfolio peut être présenté en 2<sup>ème</sup> session uniquement si la note de la conception et de l'animation est supérieure ou égale à 10/20.</p>

**DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE SPI**



**FICHE D'INFORMATIONS GENERALES**

**Nom de l'étudiant** : .....

**Nature du stage** : .....

**Date et durée du stage** : .....

**Etablissement :**

Nom : .....

Type : .....

Particularités : .....

**Adresse** : .....

**Tel** : ..... **Fax** : .....

**E-mail** : .....

**Nom du directeur** : .....

**Nom du responsable pédagogique** : .....

**Equipe médico-psychopédagogique** : .....

.....

.....

.....

.....

**Nom du maître de stage** : .....

**Groupe d'apprenants :**

Age : .....

Effectif : .....

Niveau scolaire et particularités : .....

.....

.....

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation I

## **FICHE D'OBSERVATION DU CADRE D'APPRENTISSAGE**

### **A. LA VIE DE LA CLASSE ET SON ADEQUATION A L'APPRENANT ET AU PROGRAMME**

#### **I – Organisation de la classe**

- 1 – Espace
- 2 – Temps
- 3 – Matériel
- 4 – Rituel

#### **II – Ambiance / relation**

- 1 – Apprenant(s) / apprenant(s)
- 2 – Apprenant(s) / adulte(s)
- 3 – Apprenant(s) /apprentissage(s)

### **B. L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT ET SON ADEQUATION A L'APPRENANT ET AU PROGRAMME**

- 1- Méthodes de travail et démarches
- 2- Types de programmations
- 3- Techniques utilisées (degré de guidage, adéquation...)
- 4- Adaptation des situations d'apprentissage à l'âge, aux besoins, au rythme de l'apprenant...
- 5- Outils (manuels, matériels, supports éducatifs)

## PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL

Page de garde.

Sommaire.

### Partie 1 :

- CV de l'étudiant
- Fiche de renseignements sur le stage
- Appréciation du maître de stage
- Bilan personnel suivant le référentiel des compétences de l'orthopédagogue

### Partie 2:

Ecrit réflexif : rapport de développement d'une compétence (SPI)

### Partie 3<sup>1</sup> :

- Recueil de documents de référence et de documents pédagogiques, didactiques, techniques **significatifs** conçus par l'étudiant, puisés de ses recherches ou récupérés du terrain
- Travaux des apprenants

### Partie 4:

Bibliographie

---

<sup>1</sup> Les documents figurant dans la troisième partie doivent être répertoriés, référenciés et commentés.

## **DEMARCHE ET PLAN DE L'ECRIT REFLEXIF EN SPI**

### **Démarche relative à la réalisation de l'écrit réflexif :**

- Présenter le stage.
- Relever les découvertes faites par l'étudiant au cours de son stage :
  - Les aspects relatifs aux apprenants.
  - Les aspects relatifs à l'intervention orthopédagogique.
  - Les aspects relatifs à soi-même.
- Choisir une compétence à améliorer dans le référentiel des compétences de l'OP.
- Expliquer la pertinence du développement de cette compétence dans l'étape actuelle du cheminement personnel de l'étudiant en soutenant par un apport théorique.
- Repérer des documents ou des outils susceptibles d'aider l'étudiant à s'améliorer.
- Proposer des pistes pour développer cette compétence.

### **Plan de l'écrit réflexif :**

- Introduction : présentation du cadre de stage.  
Annonce du plan.
- Retranscription des découvertes effectuées lors du stage.
- Choix d'une compétence à améliorer et justification de la nécessité de développer cette compétence.
- Proposition de pistes pour développer cette compétence.
- Conclusion.

**Nombre de pages:** 7 à 9.

## BILAN PERSONNEL DES COMPETENCES DE L'ORTHOPEDEGOGUE

COMPÉTENCES	SPI	SPII	SPIII	SA
<b>1. CONNAISSANCE DES APPRENANTS</b>				
- Connaître l'apprenant: son développement et son fonctionnement cognitif, affectif, social et physique				
- Repérer les différences individuelles des apprenants				
- Définir la déficience ou le trouble (définition, étiologie, caractéristiques et besoins d'apprentissage de la personne)				
- Connaître l'état de santé physique et mentale de l'apprenant et les traitements adéquats				
<b>2. CONCEPTION ET GESTION DES APPRENTISSAGES</b>				
- Connaître les approches pédagogiques et les différentes théories de l'apprentissage				
- Connaître pour une discipline donnée les contenus à enseigner et leur traduction en objectifs d'apprentissage				
- Connaître les conditions physiques, affectives et cognitives de l'apprentissage				
- Connaître les moyens alternatifs de communication avec les apprenants à besoins spéciaux (Braille, langue des signes...)				
- Etablir la programmation à long et à moyen termes.				
- Concevoir les séquences d'apprentissage (objectifs, moyens, techniques, méthodes...)				
- Organiser l'espace (disposition, aération, luminosité...) et le matériel (variété, adaptation aux apprenants...)				
- Organiser le temps (calendrier, emploi du temps, succession des activités...)				
- Adapter la conception aux besoins réels des apprenants				
- Adapter son intervention en fonction des spécificités de l'apprenant et de l'hétérogénéité du groupe				
- Etablir une communication active avec l'apprenant				
- Observer et évaluer les progrès des apprenants dans des situations d'apprentissage selon une approche formative				
- Etablir des bilans périodiques de compétences et prendre des décisions de progression				
- Utiliser les ressources humaines et matérielles de l'environnement (personnes ressources, technologie, communication, supports...)				

COMPÉTENCES	SPI	SPII	SPIII	SA
- Exploiter les potentialités didactiques de logiciels en relation avec les objectifs des domaines d'enseignement et les spécificités de l'intervention orthopédagogique				
- Utiliser les outils multimédia dans l'enseignement et la communication				
- Décloisonner l'apprentissage : élargir la gestion des situations d'apprentissage à un espace dépassant le cadre de la classe				
<b>3. IMPLICATION ET PARTICIPATION ACTIVE DES APPRENANTS À LEUR APPRENTISSAGE</b>				
- Susciter le désir d'apprendre, expliciter le rapport au savoir, donner un sens au travail scolaire et aux apprentissages de vie				
- Développer la capacité d'autoévaluation chez l'apprenant				
- Instituer un espace de parole et faire fonctionner un conseil de classe ou d'établissement et négocier avec l'apprenant divers types de règles ou de contrats				
- Développer chez l'apprenant les capacités de choisir et de décider.				
- Engager l'apprenant dans des activités de recherche, de découverte et dans des projets de connaissance				
- Développer la coopération et l'entraide entre les apprenants (enseignement mutuel, travail par groupe...)				
- Développer chez l'apprenant la capacité d'évaluation de l'action éducative (contenus, stratégies et attitudes)				
- Favoriser la participation de l'apprenant dans la décision et l'expression de son projet personnel				
<b>4. CONCEPTION ET GESTION DU PROJET ÉDUCATIF INDIVIDUALISÉ</b>				
- Etablir une évaluation diagnostique.				
- Négocier et définir avec l'équipe pluridisciplinaire, les parents et l'apprenant lui-même les objectifs prioritaires du projet				
- Concevoir le projet en conséquence				
- Contribuer à l'exécution du projet				
- Evaluer l'atteinte des objectifs et proposer une continuité				
<b>5. TRAVAIL EN ÉQUIPE</b>				
-Connaître le rôle de chaque intervenant dans l'équipe et le respecter				
-Proposer ou adhérer à un projet d'équipe ou d'établissement				
- S'impliquer activement et produire dans un groupe de travail				
-S'engager dans une dynamique personnelle et collective de développement professionnel				

<b>COMPÉTENCES</b>	<b>SPI</b>	<b>SPII</b>	<b>SPIII</b>	<b>SA</b>
- Réfléchir et analyser en équipe les situations complexes et les pratiques et proposer des solutions				
<b>6. COLLABORATION AVEC LES PARENTS</b>				
- Etablir une communication active avec les parents				
- Les soutenir selon les besoins de la situation (informer, orienter, suggérer le contact avec les ressources du milieu...)				
- Les faire participer à la conception, au pilotage et à l'évaluation du projet éducatif de leur apprenant				
<b>7. DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS</b>				
- Identifier les partenaires potentiels (milieu parascolaire, associations de parents, associations de professionnels, services privés et publics, organismes sociaux...)				
- Instaurer des réseaux de communication et de collaboration.				
<b>8. GESTION DE SA FORMATION CONTINUE</b>				
- Savoir expliciter ses pratiques				
- Analyser la relation éducative, l'autorité et la communication en classe				
- Etablir son propre bilan de compétences et son programme personnel de formation continue				
- S'impliquer dans des tâches relatives à la profession ou à l'intervention orthopédagogique à l'échelle nationale ou régionale				
- Se perfectionner à travers la participation à la formation des collègues				
- Se perfectionner à travers l'analyse, la recherche et la production d'écrits professionnels				
- S'engager dans l'action syndicale				
<b>9. ETHIQUE PROFESSIONNELLE</b>				
- Assurer les conditions optimales des apprentissages				
- Assurer à l'autre (apprenant, collègue, stagiaire...) un espace pour s'accomplir				
- Prévenir la violence dans toutes ses dimensions au sein de la vie institutionnelle ou scolaire				
- Lutter contre les préjugés, l'étiquetage et les discriminations sexuelles, ethniques, sociales et religieuses ou celles en rapport avec la déficience				
- Développer le sens des responsabilités, la solidarité et le sentiment de justice				
- Adopter une approche basée sur les droits				
- Adopter une posture professionnelle/empathique				

**Echelle d'évaluation :**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Inférieur aux attentes	Proche des attentes	Correspond aux attentes	Supérieur aux attentes
Dans la zone « NON » avec déclenchement d'une action de progrès ; mise à niveau par : information, tutorat, formation....		Dans la zone « OUI » pas d'action de mise à niveau action pour progression ou adaptation	

**N.B : Les attentes font allusion aux compétences relatives au profil de l'OP.**

**AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES**

<b>Date</b>	<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nature de l'intervention</b></li> <li>- <b>Objectif(s) spécifique(s)</b></li> <li>- <b>Méthode de travail</b></li> </ul>	<b>Bilan</b>
			<p><b>Points forts :</b></p> <p><b>Points faibles :</b></p> <p><b>Propositions d'ajustement :</b></p>

## **FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE SEANCE D'APPRENTISSAGE**

### **I. INFORMATIONS REQUISES**

- **Établissement scolaire/institution :**
- **Présentation des apprenants**
  - **Déficience(s)/trouble(s) :**
  - **Niveau d'apprentissage :**
  - **Tranche d'âge :**
  - **Effectif :**

### **II. PLANIFICATION DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE**

- **Date de la séance:**
- **Durée de la séance :**
- **Lieu d'animation:**
- **Disposition des apprenants:**
  
- **Discipline :**
- **Nature de l'activité :**
- **Phase (s) d'apprentissage :**
- **Langue d'enseignement:**
- **Prérequis :**
- **Compétences visées :**
  - **Disciplinaires**
  - **Transversales**
- **Objectif (s) de la séance animée et son justificatif:**
  
- **Aspects à prendre en considération lors de la conception et de l'animation de la séance d'apprentissage :**

**DEROULEMENT DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE**

1. **Mise en situation :**
2. **Situation d'apprentissage :**

<b>Phase (s) :</b> (Découverte, structuration, entraînement,application)	<b>Durée de chaque activité</b>	<b>Activité(s) : Titre Descriptif</b> (déroulement, techniques, adaptations)	<b>Outils + référence à l'annexe</b>	<b>Activité de l'élève</b>

3. **Conclusion :**
4. **Bilan de la séance animée :**

**Points forts :**

**Points faibles :**

**Proposition d'ajustements :**

**ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Faible</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>A.B</b>	<b>B.</b>	<b>T.B.</b>

Cette échelle de mesure servira de repère pour remplir les grilles d'évaluation du manuel de stage.

Nom de l'étudiant : .....

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'EVALUATION DE LA SEANCE ANIMEE**

<u>1<sup>ère</sup> supervision</u>	<u>2<sup>ème</sup> supervision</u>
<u>Date</u> :	<u>Date</u> :
<u>Durée</u> :	<u>Durée</u> :
<u>Nature de l'activité</u> :	<u>Nature des activités</u> :
<u>Langue d'enseignement</u> :	<u>Langue d'enseignement</u> :

I – Conception

- Objectifs pertinents
- Objectifs formulés correctement
- Méthodologie structurée
- Techniques de travail appropriées
- Outils pédagogiques adaptés
- Présentation soignée

<u>1<sup>ère</sup> supervision</u>		<u>2<sup>ème</sup> supervision</u>	
<b>Etudiant</b>	<b>Superviseur</b>	<b>Etudiant</b>	<b>Superviseur</b>

Total

/30	/30	/30	/30
/20	/20	/20	/20

Remarque :

---



---



---



---

II – Gestion de la séance d'apprentissage

- Attitudes éducatives adaptées :  
 (tenue – maintien - communication verbale et gestuelle)
- Gestion adéquate du temps
- Maîtrise du contenu de l'enseignement et gestion adéquate des situations d'apprentissage
- Emploi d'une méthodologie structurée et d'une bonne organisation pratique
- Animation dynamique et participative
- Ecoute active de l'apprenant et interventions opportunes
- Maîtrise de soi et approche relationnelle appropriée
- Atteinte des objectifs

	1ère supervision		2ème supervision	
	Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur
Total	/40	/40	/40	/40
	/20	/20	/20	/20

Remarque :

---



---



---



---



---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : .....

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISÉ**

Date :

Durée :

Langue d'enseignement :

I – Sens de l'observation affiné

II – Manière d'être (Attitude physique accueillante et discrète, qualité de présence appropriée, approche relationnelle sécurisante)

III – Manière d'agir (Maîtrise des situations, interventions efficaces et opportunes, évaluation précise du travail et correction soignée)

IV – Gestion adéquate de la séance

1ère supervision		2ème supervision	
Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur
Total	/20	/20	/20

Remarque :

---



---



---



---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'EVALUATION L'INTERVENTION INDIVIDUELLE**

Date :

Durée :

Nature de l'activité :

Langue d'enseignement :

- Organisation pratique
- Maîtrise des notions à transmettre et adaptation de la conception aux besoins réels de l'apprenant
- Gestion adéquate du temps
- Attitudes éducatives adaptées :
  - Tenue maintien
  - Communication verbale et gestuelle
- Participation de l'apprenant à son apprentissage
- Approche relationnelle appropriée et maîtrise de soi et de la situation
- Usage efficient des instruments de travail
- Atteinte des objectifs

	1ère supervision		2ème supervision	
	Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur
<b>Total</b>	/40	/40	/40	/40
	/20	/20	/20	/20

Remarque :

---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER**

Durée :

	<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
I – <u>Organisation du travail</u> - Répartition équilibrée des tâches - Répartition judicieuse des groupes - Usage efficient des directives de travail		
II – <u>Attitude éducative</u> - Qualité de présence - Approche relationnelle - Attitude physique		
III – <u>Gestion de la séance</u> - Maîtrise des situations - Interventions opportunes - Démarche méthodique - Gestion du temps		
IV – <u>Participation active des apprenants</u> - Coopération - Initiative dans la réflexion et le traitement des données.		
V – <u>Maîtrise du contenu des concepts didactiques et de la langue enseignée</u>		
Total	/25	/25
	/20	/20

Remarque :

---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : .....

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE  
 PROFESSIONNEL EN SPI**

**Contenu :**

- **Contenu de l'écrit réflexif :**
  - Retranscription objective et pertinente des aspects relevés
  - Justification élaborée du choix de la compétence
  - Adéquation des pistes proposées pour développer la compétence
  - Pertinence de l'apport conceptuel
- **Variété des types et des sources des documents présentés**

Etudiant	Superviseur

**Forme :**

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'écrit réflexif
- Présentation soignée et structurée

**Total :**

/40	/40
/20	/20

Remarque:

---



---



---



---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

**Deuxième Session**

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation I

**GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE  
 PROFESSIONNEL EN SPI**

**Contenu :**

- **Contenu de l'écrit réflexif :**
  - Retranscription objective et pertinente des aspects relevés
  - Justification élaborée du choix de la compétence
  - Adéquation des pistes proposées pour développer la compétence
  - Pertinence de l'apport conceptuel
- **Variété des types et des sources des documents présentés**

Etudiant	Superviseur

**Forme :**

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'écrit réflexif
- Présentation soignée et structurée

/40	/40
/20	/20

**Total :**

Remarque:

---



---



---



---



---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nom du Centre / Etablissement : -----

Nature du stage : Stage de participation I

### APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE

**Veillez cocher la case convenable :**

	<u>Satisfaisant</u>	<u>Acceptable</u>	<u>Non satisfaisant</u>
- Respect du statut de stagiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des normes de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des autres (adultes, apprenants)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Intégration aisée au cadre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ponctualité - Régularité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Maintien convenable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Initiatives opportunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Conceptions appropriées d'activités d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Animation active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approches relationnelles adéquates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombres d'absences au stage : -----

Remarque:

---



---



---



---



---

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

**Nom de l'étudiant :**

**Nature du stage :** Stage de participation I

**Nom de l'établissement :**

**Durée du stage :**

**Groupe /classe :**

**NOTES DU STAGE**

<b>Conception (100%)</b>			
<b>1<sup>ère</sup> supervision</b>	..... /20	30%	.....
<b>2<sup>ème</sup> supervision</b>	..... /20	70%	.....
		<b>Total</b>	..... /20

<b>Animation (100%)</b>			
<b>1<sup>ère</sup> supervision</b>	..... /20	30%	.....
<b>2<sup>ème</sup> supervision</b>	..... /20	70%	.....
		<b>Total</b>	..... /20

<b>Portfolio d'apprentissage professionnel 100 %</b>
..... /20

**Nom et signature du chargé de stage :**

**Date :**