

التربية الحضانة والابتدائية

تدريب المشاركة الثاني

ملفّ التدريب

الفهرس

- ❖ النظام المرجعي للكفايات في مرحلتَي الحضانة والصُّفوف الابتدائية
- ❖ الإطار المرجعي

الوثائق المرجعية

- سجلّ التدريب
- بورتفوليو / ملفّ التدريب
- تنظيم الحصص التعليمية
- الحصّة التعليمية
- سير تدرّج مفهوم تعلّمي
- تقرير تدريب المشاركة الثاني

وثائق التّفويم

- شروط المصادقة على التدرّج
- السلوك المهني
- تصميم الحصص التعليمية
- إحياء الحصص
- كفايات خاصة بتقرير التدرّج – تدريب المشاركة الثاني
- الملفّ التربويّ
- المصادقة على التدرّج
- بطاقة تطوير كفاياتي المهنيّة

الملحق

- بطاقة معلومات عامّة
- لائحة الحضور

❖ النظام المرجعي للكفايات ومخرجات التّعلّم في المعهد اللبناني لإعداد المربين

- ١_ تصميم حالات التّعليم والتّعلّم.
- ٢_ إدارة صفّ تشاركيّ.
- ٣_ تقويم التّدخل التّربويّ والعمليات المؤسسيّة.
- ٤_ التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.
- ٥_ إعتماا الأديبيّات في العلاقات المهنيّة، وفي العمل التّربويّ.
- ٦_ إعتماا مواقف تفكّريّة.
- ٧_ ألمشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التّربويّ.
- ٨_ ألابتكار في الأنشطة التّربويّة.
- ٩_ تطوير الحسّ النقديّ وروح البحث.

النظام المرجعي للكفايات في مرحلتَي الحضانة والصّفوف الابتدائية:
المستوى: الإجازة

خصوصيات التّدريب على مستوى الإجازة:

ارتباط المواد، بدءًا بمرحلة الطفولة حتّى الحلقة الثالثة من المرحلة الابتدائية.

الأرتباط الأفقي بين تقاطع المواد بحسب المستوى والمراحل.

ارتباط تعدّد المواد، من جهة، وتقاطع المواد، من جهة ثانية، في المرحلة الابتدائية.

مخرجات التّعلم (مخرجات التّعلم الأساسية)	الكفايات
<p>١_١_ اعتبار العوامل المؤثرة في التّعليم والتّعلم (المتعلّم، المجموعة، المعلّم، المدرسة، السياق...).</p> <p>٢_١_ تنفيذ برمجة فردية أو جماعية على المدى القصير، والمتوسّط، والبعيد، لمختلف المواد، ومستويات التّعليم، من مرحلة الطفولة المبكرة حتّى الصّفوف الابتدائية.</p> <p>٣_١_ منح الطّفل دورًا فاعلاً.</p> <p>٤_١_ إجراء التّعديل التّعليمي لمضمون المواد (حلقات، معدّات، أدوات...).</p> <p>٥_١_ تمييز التّعليم وفقاً لخصوصيات المتعلّمين، واحتياجاتهم، وللصّعوبات التي يواجهونها.</p> <p>٦_١_ تطوير وحدات تعليمية متقاطعة المواد.</p>	<p>١_ تصميم حالات التّعليم والتّعلم، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إتقان مفاهيم المواد ومضامينها، وطرائق تدريسها، والمنصّلة مباشرة بتدريس اللغة الفرنسية والرياضيات والعلوم، أو بتدريس العربية والعلوم الاجتماعية، في صفوف المرحلة الابتدائية. • الاعتماد على المناهج. • ضمان ارتباط تقاطع المواد والتنوّع في تخطيط الأنشطة بمرحلة الطفولة المبكرة من المرحلة الابتدائية. • احترام خصوصيات المتعلّمين. • تأكيد دور الطّفل_ الفاعل في تعلّمه. • دمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في عملية التّعليم والتّعلم.
<p>١_٢_ تنظيم الإطار الزّماني والمكاني، وآلية التّدخل التربوي.</p> <p>٢_٢_ إدارة وضعية التّعليم والتّعلم.</p> <p>٣_٢_ إدارة الفروقات ضمن مجموعة (الفروقات الشخصية، فعالية المجموعة).</p> <p>٤_٢_ إنشاء مناخ مناسب للتّعلم (التّواصل، وإدارة السلوك، والنّحفيز).</p> <p>٥_٢_ إحياء مجموعات كبيرة وفعّالة.</p>	<p>٢_ إدارة صفّ تشاركي، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأمين الظروف المثلى للتّعلم.
<p>١_٣_ تحليل العوامل المؤثرة في عملية التّعليم والتّعلم.</p> <p>٢_٣_ تقويم تقدّم المتعلّمين في حالات التّعلم وفقاً لمقاربة تكوينية.</p> <p>٣_٣_ إنشاء حاصل كمي ونوعي للكفايات بطريقة دورية (تقويم تشخيصي/تكويني/تقري).</p> <p>٤_٣_ تخطيط عملية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصّعوبات التّعلمية (تعدّلاً، وتمييزاً، وتكيباً).</p> <p>٥_٣_ إعداد آلية للتّقويم باعتبار خصوصيات المواد ومستويات المراحل.</p>	<p>٣_ تقويم التّدخل التربوي، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إتقان خصوصيات كلّ مادّة، وكلّ مستوى. • توفير الوسائل المناسبة. • تصميم آلية تعديل الاكتسابات ومعالجة الصّعوبات التّعلمية.

<p>٤_١ التعبير الصحيح شفهيًا وكتابيًا. ٤_٢ استخدام اللغة العلمية المناسبة شفهيًا وكتابيًا (وفقا للمادة). ٤_٣ تكييف التواصل مع مختلف المحاورين (الولد باعتبار عمره، والأهل، والزُملاء...) ٤_٤ إتقان لغة المادة شفهيًا وكتابيًا. ٤_٥ تدريس لغة المنهج بشكل صحيح.</p>	<p>٤_٤ التّواصل بوضوح وبشكل صحيح.</p>
<p>٥_١ ضمان القيم الإنسانيّة والمدنيّة. ٥_٢ العمل على نبذ العنف، والآراء المسبّقة، والتّصنيف، والتّمييز. ٥_٤ العمل بمهنيّة مسؤولة. ٥_٥ إعتداد مقارنة مبنيّة على الحقوق، وعلى مبدأ إمكانيّة كلّ فرد من التّعلّم.</p>	<p>٥_٥ إعتداد الأدبيّات في العلاقات المهنيّة، وفي العمل التربويّ، من خلال: • العمل بمسؤوليّة. • احترام القيم الإنسانيّة والمدنيّة.</p>
<p>٦_١ توضيح الأداء المهنيّ. ٦_٢ تقويم العمل التربويّ وتأثير هذا العمل في التّعلّم. ٦_٣ إنشاء حاصل كمّي ونوعيّ للكفايات. ٦_٤ التزام عملية التطوّر الشخصيّ والمهنيّ.</p>	<p>٦_٦ إعتداد مواقف تفكّريّة، من خلال: * تعديل المسار الشّخصيّ والمهنيّ.</p>
<p>٧_١ المشاركة في الأعمال الجماعيّة (حلّ المشاكل والنّزاعات، أبحاث...) ٧_٢ تبادل الإنجازات والخبرات.</p>	<p>٧_٧ المشاركة في العمل مع الفاعلين في المجتمع التربويّ، من خلال: • الانخراط في الأعمال أو المشاريع الجماعيّة.</p>
<p>٨_١ إظهار الإبداع في إطار العمل المهنيّ. ٨_٢ دمج الفنّ والإبداع في النّهج التربويّ. ٨_٣ إحداث تغيير في العمليّة التربويّة، وعبرها. ٨_٤ استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات في المداخلات التربويّة. ٨_٥ الانفتاح على مختلف النّقافات والمواضيع المعاصرة.</p>	<p>٨_٨ الابتكار في الأنشطة التربويّة، من خلال: * العمل على تعزيز النّقافة. * الانخراط في عمليّة التّغيير.</p>
<p>٩_١ استنباط الاشكاليّة في حالة تربويّة معيّنة. ٩_٢ اتّباع خطوات منهجيّة. ٩_٣ تحليل المعطيات. ٩_٤ صياغة خطاب مترابط. ٩_٥ تقديم مستند خطّي يحترم المعايير الأكاديميّة. ٩_٦ الدّفاع عن العمل شفهيًا.</p>	<p>٩_٩ تطوير الحس النقديّ وروح البحث، من خلال: • التّساؤل عن الواقع المهنيّ (المعرفة، والمواقف، والممارسات). • إنتاج كتابات تفكّريّة. • إجراء الأبحاث.</p>

❖ الإطار المرجعي

تدريب المشاركة الثاني (٦ أرصدة)

- الأهداف :**
- ترسيخ مكتسبات الطالب.
 - تصميم، وإحياء الحصص، وكتابة تقرير وفقاً للغة المختارة.
 - في الحلقة الابتدائية
 - أربعة وعشرون يوماً، ٣ أيام في الأسبوع بمعدل ٤ ساعات يومياً.
- آلية التنظيم :**

تجدر الإشارة إلى أن ملاحظة الصف هي كفاية ترافق المتدرب طيلة تدريبه التطبيقي. (سجل التدريب)

نطاقات الكفايات	المتطلبات	وضع العلامات / التقويم
● السلوك المهني	- احترام معايير القسيمة يومياً.	- شبكة يملأها المعلم المشرف على التدريب.
● تصميم الحصص التعليمية	- تصميم حصص بالتعاون مع المعلم المشرف على التدريب - تصميم حصتين يشرف عليهما المسؤول عن التدريب : - حصة ، - تدرّج مفهوم التعليم وفقاً للخيار المتبع. - تكملة الملف التربوي الذي يحتوي على تصاميم لنشاطات ضمن مواد تعليمية عديدة. (بورفوليو Portfolio)	- شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم التصميمين : التصميم الأول للنشاط ٢٠% (تقويم تكويني) التصميم الثاني للنشاط ٨٠% (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● إحياء الحصص	- إحياء حصص بحضور المعلم المشرف على التدريب. - إحياء حصص يشرف عليها المسؤول عن التدريب : - نشاط يدوم حصة من الوقت؛ - نشاط يمتد على مدار حصتين مستخرجتين من تدرّج المفهوم المقترح	- شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم إحياء النشاطين : الإحياء الأول للنشاط ٢٠% (تقويم تكويني) الإحياء الثاني للنشاط ٨٠% (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● كفايات خاصة بتقرير التدرّج	- كتابة تقرير ذي موضوع معين من سبع إلى عشر صفحات. - إعداد تقويم شخصي يلي كل مراقبة ميدانية	شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم لغة التعليم. (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)
● المهارات اللغوية	- احترام معايير القسيمة : ● شفهيًا ، من خلال إدارة الصف والمراقبات الميدانية. ● كتابيًا على مستوى التصاميم، والتقويمات وتقرير التدرّج.	شبكة يملأها المسؤول عن التدريب لتقويم لغة التعليم. (تقويم ذاتي وتقويم تشاركي)

دور المسؤول عن التدريب	دور المعلم المشرف على التدريب
<ul style="list-style-type: none"> - تهيئة الطالب لمتطلبات تدريب المشاركة. - تخطيط التدريب وتنظيمه. - مرافقة الطالب في مسيرة تدريبه التطبيقي من خلال متابعة فردية وجماعية. - إطلاع على تصميم الحصص التربوية وتدريبه عليها وعلى كتابة تقرير التدرّج. - مراقبته مرّتين في مكان التدريب. - إجراء تقويمات تكوينية مع الطالب والمعلم المشرف على التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال الطالب. - إبلاغه بسير عمل المدرسة وخصائص الصف. - تسهيل عملية ملاحظة الصف. - السماح للطالب بالمشاركة، والمداخلة الفعّالة والمنظمة في الصف. - مساندة خلال التخطيط، والتصميم، وإحياء النشاطات. - عملية تقويم مع المتدرب لمدخلاته في الصف. - تشكيل مرجع للمتدرب : وضع وثائق تربوية مهمة في متناول يده. - تقويم عمل المتدرّج من حيث النوع. - المشاركة في التقويم النوعي للحصص التي يراقبها المسؤول عن التدريب.
مشاركة وتعاون	

الوثائق المرجعية

■ سجل التدريب

نوصي المتدرّج بإنشاء سجلّ تدريبيّ خلال تدرّجه ليسجّل ملاحظاته المختلفة من جهة، وانطباعاته المتعدّدة من جهةٍ أخرى التي تتراكم تبعاً خلال تدريبه من دون أن ينسى التزوّد بالصور التذكارية التي تمثل الكلّ.

الهدف من إنشاء سجلّ التدريب

- لأنّ تدوين الأفكار يسمح بترتيبها وتنظيم الفكر للتقويم الذاتي.
- لأنه وسيلة فعّالة لمن يودّ فهم ممارسته المهنية.
- لأن السجلّ يمثّل كنزاً يمكن استخدامه لعدّة غايات.

ما نكتبه للحاضر هو للمستقبل...

من المفيد أن نتذكّر ما فعلناه وما لاحظناه وما قمنا بتعلّمه. السجلّ، أو مجموعة معطيات، هو وسيلة ضرورية خلال ندوات التدريب واللقاءات الفردية. يفضّل بعض الطلاب هذه الوسيلة للتعبير عن انتقاداتهم وانطباعاتهم. من هنا، يصبح مكاناً لتبادل الأفكار فيما بينهم وللتعبير عن شعورهم وعن استنتاجاتهم في إطار جديد حيث يتحاور بعضهم مع بعض. كما يشكّل السجلّ مساعدة فعّالة لكتابة تقرير التدرّج بما أنّ الطالب يجد فيه كل ما دونه يومياً خلال تدرّجه من ملاحظات متعلّقة بتنظيم الصف، والعلاقات، وطرق إدارة الصف، والمقاربات التربوية المختلفة... هكذا، يستطيع الطالب في آخر كل يوم أن يفكر في خبراته مما يخوّله مشاركة ملاحظاته وأفكاره الشخصية داعماً إيّاها بأمثلة مستخرجة من مكان التدريب، كما يمكنه إعطاء رأيه بطريقة موضوعيّة على قدر المستطاع.

الكتابة بانتظام هي وسيلة لإدارة التدريب

محتوى سجلّ التدريب :

- الانطباعات التي تعكس الخبرات.
- الصعوبات الممكن مصادفتها خلال التدريب
- التساؤلات النابعة من التدريب
- مسح سريع عن المكتسبات
- فكرة عمّا أريد أو ما أقدر توظيفه في ممارستي لاحقاً.

"كل يوم، نترك قسمًا من ذاتنا خلال مسارنا... لو كنّا نتذكّر كلّ ما لاحظناه أو ما تعلّمناه في حياتنا، لكنّا

أصبحنا علماء".

هنري فريدريك أميل

■ بورتفوليو / ملفّ التدريب

"إن إدارة التأهيل هي أيضاً إدارة التدريب...
التدريب هو أيضاً ثمرة ما قرّرتم القيام به"

ملفّ التدريب هو وسيلة تعلّميّة للتّقييم والتّواصل. يسمح للطالب بالتأهيل الذاتي وبتقويم كفاياته وتطوّره المهني. كما يُسهم في نقل مسار كل طالب وبالتالي مشاركة الخبرات المهنية.

يعتمد ملفّ التدريب على الممارسة الفكرية. تتعلّق عملية التعلّم بدمج الخبرات بالتفكير و مزج النظري بالتطبيقي. فمن خلال دمج المعارف والأفعال بفضل فكرٍ تأملي وممارسة تفكّرية، يتمكّن الطلاب من تطوير مداخلاتهم.

ما هو ملفّ التدريب؟

هو مجموعة أعمال أنجزها المدربون تمثّل المعارف والكفايات المكتسبة. الجدير بالذكر أنّ لكلّ طالب الحرية في وضع لمستة الشخصية وتنظيمها على طريقته الخاصة. يجب أن يكون العامل المشترك بين الملفات كلّها هو الهدف التعلّمي النهائي الشخصي، ألا وهو التّطوّر الفعلي. يمكن أن يتخذ الملفّ التربوي أشكالاً مختلفة ويجب أن يكون سهل المتناول، وقابلاً للتغيير للتمكن من إضافة بعض العناصر إليه، أو نزعها منه.

ما يجب أن يتضمّنه ملفّ التدريب

- سيرة الطّالب الذاتيّة
- سجلّ التدريب
- بنك الأفكار الخلاقة
- إنتاجات الطّالب (التّصاميم التي قام بإحيائها، التّقويمات الشخصيّة، شبكات التّقويم...)
- تصميم (مفهوم كامل) من الصّفّ : تصميم قد تمّت ملاحظته، إعادة نسخه وتحليله على ضوء مراحل التّعليم. اقتراح تعديلات.
- البحث عن تدرج مفهوم في الإنترنت، أو في المجالات (تحديد المراجع، تسويغ الاختيار)
- تحليل حصّة قامت المعلمة بإحيائها على ضوء شبكة التّقويم.
- ملء بطاقة تطوير الكفايات المهنية في أوّل التدريب.

■ تنظيم الحصص التعليمية

يتم تنظيم كل نشاط تربوي على مراحل تدرّج عديدة، كي يبلغ الهدف الموضوع له. تتكامل هذه المراحل لتؤلف تدرّجاً منتظماً، واضحاً ودقيقاً. وتُحدّد تبعاً لمفهوم المنهج التربوي وأهدافه، ولحاجات المجموعات الصّغيرة.

تترابط عدة تدرّجات معاً لتؤلف وحدةً تعليمية كما تتبع هذه الأخيرة بدورها تدرّجاً عاماً وتتجزأ إلى عدة حصص تعليمية.

تدرّج مراحل التّعليم

لا يمكن اعتبار هذا التدرّج، في أيّ حال من الأحوال، تسلسلاً فريداً. إنّه يمثّل منطق عملٍ على المعلّمة أن تلتزمه في المنهج (الاستقرائي أو الاستنتاجي...) الذي توصي به، سواء على مستوى الصّف أم بالنسبة إلى خصوصيات المجموعة التابعة لها. واستخدام هذه المراحل يجب أن يكون مرناً وقابلاً للتكيّف.

مرحلة الاكتشاف: إنّها مرحلة تألّف حدسيّ: إكتشاف مفاجئ أو مقصود: بحث أو استكشاف أو جمع معلومات...

- **سير العمل:** الوضعية - المشكلة، العمل على حلّ المشكلة المطروحة، أو على تخطّي حاجز واقعي ولكنّه سهل البلوغ (عن طريق المراقبة، وعرض وقائع وفرضيات، وتحقّق...)؛ مراقبة إحدى وسائل الدّعم لاستنتاج المعلومات منها؛ عملٌ ينطلق ممّا هو معاش، من الملموس إلى عرض الوقائع...
- **نشاط المعلّم:** يضع التّلاميذ في حالة المراقبة ويشجّعهم على إنتاج النّصوص؛ يلاحظ الأجوبة كلّها، وينظّم، ويوضح، ويشجّع، وينبّط، ويوجّه...
- **نشاط المتعلّم:** يراقب، ويكتشف بحريّة، ويتساءل، ويواجه العقبات ويحاول أن يجد الحلول المناسبة لها، يلتزم واجباته، ويتحسّس، ويخطئ، ويواجه، ويعبّر عن مخطّطاته، ويطلق الفرضيات، ويختبر...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ، في مجموعات، عمل ثنائيّ، إكتشاف فرديّ...

مرحلة صياغة وتركيز المعلومات: التّعبير بالكلمات، كتابة جماعية لمعلومة جديدة، توضيح؛ المقصود هو صياغة المعرفة.

- **سير العمل:** يجب تشجيع الولد على الانتقال من العمل إلى الصّياغة. ذلك بأنّ الولد سيعبّر شفويّاً عمّا يكون قد تعلّمه. هذه المرحلة من العمل تتمّ بتعليمات واضحة، يجب أن تُبنى مع التّلامذة، وتنتج، ربّما، خطّة مكتوبة. ويبدو دور المعلّم في هذه المرحلة أساسياً، إنّهُ قائد الأوركسترا الذي يدير عمليّة التّعليم.
- **نشاط المعلّم:** ينظّم، هو والمتعلّمون، الأجوبة وينسل منها، عن طريق القياس أو التّعارض، المفهوم المراد توضيحه. يتوقّع الأنشطة الهادفة إلى تحديد الأمور، ويتولّى دور المحفّز، ويثير اليقظة والاستماع، ويبرز المفاهيم وينقدها؛ يبرز المعطيات، ويقترح الحصص التّعليمية ويثبت صحتّها.
- **نشاط المتعلّم:** يفكّر، ويستنتج، ويركّب كلمات، ويحرّر شفويّاً المكتسبات، ويحفظ القواعد والمكتشفات...
- **طريقة العمل:** عمل جماعيّ

مرحلة التمرين: تقويم تكوينيّ: تمارين، مرحلة تلقين شفويّة ولكنّها غير كافية.

حتّى المتعلّم على تطبيق المفاهيم عبر أنشطة تصاعديّة تشتمل على درجات مختلفة من الصّعوبة. هذه المرحلة تسمح بالتّقويم الدّاتيّ، والتّقويم التّكوينيّ، وإقامة الضّوابط.

- **سير العمل:** مفهوم اليوم سيُطبّق من خلال تمارين منوّعة، وتمرّين شفويّة سريعة جماعية تهدف مباشرة إلى معالجة المفاهيم الأساسيّة. التّحقّق منها في وضعيات جديدة، والتّحقّق منها لإعادة صياغة القاعدة صياغةً نهائيّة.

- نشاط المعلم: يُعدّ تمارين مناسبة لهذه المرحلة
- نشاط المتعلم: يتدرّب على ما يكون قد تعلّمه، ويتحقّق من الصياغة الأولى للمعارف الجديدة، عليه أن يكون قادرًا على تفعليل هذه المعارف الجديدة، وعلى وضعها قيد الاختبار.
- سير العمل: عمل جماعي

مرحلة الخلاصة:

- سير العمل: إعادة صياغة المعارف الجديدة المكتسبة تبعًا لتبادل جماعي يوجّهه المعلم. تسمح هذه الصياغة للجميع بأن يحدّدوا موضعهم بالنسبة إلى مستند يكون مرجعًا للصف. سيشكل هذا المستند مجموعة متناسقة ومنطقيّة للمعطيات المطروحة. وليس من الضرورة أن تكون هذه الخلاصة كاملة منذ المحاولة الأولى، فإنّها، في المستقبل، قد تُعدّل، أو تُستكمل أو تُنجز.
- نشاط المعلم: يبيّن مع المتعلمين هذه المرحلة محترمًا المعطيات المفهوميّة، ويعدّد، في مجموعات، وسيلة دعم نهائيّة، ويقوم بالمجهود المنجز، ويذكر بما يكون قد تمّ تعلّمه، ويذكر بالعواقب الممكنة.
- نشاط المتعلم: يعيد صياغة ما يكون قد تمّ التّداول به، يصوغ شفويًا مستعملًا كلّ المكتسبات، ويُسهم في تحرير الخلاصة الخطيّة.
- سير العمل: عمل جماعي

مرحلة التّطبيق: حتّى الولد على تطبيق المكتسبات التي اكتشفها من خلال نشاطات متدرّجة ذات درجات متفاوتة في الصعوبة. هناك إمكانية الطلب من المتعلمين القيام ببعض الفروض في منازلهم. تسمح هذه المرحلة بالقيام بالتقويم الذاتي، والتقويم التكويني وبالتعديل.

- سير العمل: تطبيق المعارف المكتسبة في ظروف مختلفة: إنّها مرحلة إدماج المعارف: على المعلم أن يحمل المتعلم على تطبيق المفهوم المكتشف انطلاقًا من سلسلة تمارين تشتمل على إرشادات منوّعة ودرجات متفاوتة في الصعوبة.
- نشاط المعلم: اختيار تمارين تصاعديّة تنسجم والأهداف
- نشاط المتعلم: يبيّن لذاته معارفه، ويحدّدها، ويضع المفاهيم التي تمّ العمل عليها حيّز التنفيذ
- سير العمل: عمل فردي

يتخذ كلّ من التّقويم الذاتي، التّقويم التكويني و معالجة الصعوبات التعلّمية أشكالًا مختلفة، ويتمّ العمل عليها في أثناء التّدريب، ويتمّ إدماج هذين التّقويمين في المراحل المختلفة وفق الحالة.

مرحلة التّقويم التّقريبي: التّحقّق من المكتسبات لدى إنهاء النّشاط. يقوّم المعلم، في هذه المرحلة، درجة التّمكّن من الكفايات بغية الانتقال إلى المفهوم التّالي. ومن المهمّ أن يفترض المعلم حصة عمل متميزة تهدف إلى تنظيم المكتسبات أو دعمها قبل التّقويم التّقريبي.

مرحلة الدعم: التنظيم، والتقوية، والسند التي يحدّدها التقويم.

- سير العمل: تركز هذه المرحلة على استراتيجيات المتعلم وعلى تمكّنه المتدرّج من الكفايات غير المكتسبة.

مرحلة إعادة توظيف المكتسبات: عبر التّنظيم والدعم اللذين يحدّدهما التّقويم التّكويني.

حتّى الولد على توظيف معارفه الجديدة في سياق ذي معنى، وذلك بإيلاء الأهميّة لحجم " أدوات " المفاهيم المستعملة. تشير إعادة توظيف المعلومات في إنتاجات شخصية (شفهية أو كتابية) إلى تطوّر الولد.

تخطيط حصّة تعليميّة

تُستمدّ الحصّة من تدرُّج الوحدة التعلّمية، إنّها حلقة في سلسلة. إنّها مقيّدة في الزّمان والمكان، ومدّتها قابلة للتغيير وقد تشتمل على عدّة مراحل تعليمية.

تتسلسل الحصص في ما بينها تسلسلاً متلاحماً. ويتمُّ اختيار الأنشطة المختارة في كلّ حصّة بالنّسبة إلى مرحلة أو مراحل التّعلّم.

تهدف الحصّة إلى استباق العمل ونتيجته: يُنظّمها منهج منظّم يسمح بإنشاء عملٍ تربويٍّ يدمج: الأهداف المنشودة، طرق العمل والوسائل والتقنيّات، والمضمون والموارد، ونشاط المتعلّمين...

أيّاً كانت الحصّة المتوقّعة، فإنّ المعلّم والمتعلّم شريكان فاعلان في عمليّة التّعلّم؛ ذلك بأنّ دور المعلّم هو تنظيم الأنشطة، ومرافقة كلّ متعلّم في انطلاقته؛ إنّ المنظّم والوسيط والمخاطب والمدقّق والمرشد. يحثّ المتعلّمين على المساءلة والبحث والاكتشاف، وعلى التّقويم الذاتيّ ومعرفة استراتيجيّاتهم الخاصّة بالتّعلّم، واكتساب طرائق عمل، والاندماج في عملهم.

أمّا المعلّمة فعليها أن تنتقل بين الشّعوي والخطّي، وتتنوّع في طرائق عمل الأولاد، وفي تنظيم التّجميع وطرقه (عمل جماعي، ضمن مجموعات، تطبيق فرديّ، وعمل ضمن مشاغل...)

تخطيط حصّة

العنوان: يمثّل العنوان المفهوم الخاصّ بالمادة أو الخاصّ بمجال التّعليم.

مكان الحصّة في الوحدة التعلّمية: على المعلّم أن يحدّد مكان الحصّة في الوحدة التعلّمية، وذلك من خلال وضعها في التدرُّج العامّ بغية توضيح مرحلة العمل وبناء حصّة مترابطة لمرحلة التّعليم هذه.

الأهداف: يجب توضيح أهداف الحصّة، وما على الأولاد، في نهاية الحصّة هذه، أن يتعلّموه، أو يقوموا به، وفي بعض الحالات تعيين الكفايات الممكن تقويمها في نهاية الحصّة.

الكفاية: هي قدرات مكتسبة تسمح بالسلوك والعمل في سياقٍ معين. تتولّى تحديد ما يجب أن يتقنه المتعلّم من معارف ومهارات وقدرات واتجاهات ومواقف مندمجة بشكل مركب في نهاية تعليم-تعلّم معين. كما يقوم الفرد الذي اكتسبها، بإثارها وتجنيدها وتوظيفها بغية مواجهة مشكلة ما وحلّها في وضعية محددة.

على سبيل المثال : - على الولد أن يكون قادراً على كتابة اسمه.

الهدف الخاص: تسمح الأهداف الخاصّة بالحصّة بتحديد مفهوم التّعليم المقصود. وتتمُّ صياغتها من خلال نظرة المتعلّم، والصّياغة هذه يجب أن تشتمل على الشّخص (الولد)، وعلى فعلٍ دالٍّ على حركة، وعلى مفعول به.

وفي حالة حصّة للتقويم، يجب تفعيل الأهداف بتحديد شروط نجاح الهدف المنشود، وتحديد معاييرها.

وسائل الدّعم:

المكان:

سير العمل:

يفترض سير العمل لكل حصة، ثلاثة أزمنة:

- البدء بالنشاط، انطلاق الحصة.
- مراحل التعليم وفق المادة.
- إنهاء النشاط، الخاتمة.

البدء بالنشاط

البدء، الانطلاقة، الوضعية المحفزة، الانطلاق، التحفيز، تحديد المشكل، الوضعية المشكلة...

الحرص على البدء بالعمل قبل أيّ نشاط جديد: إطلاق النشاط، إعطاء التعليم معنى، وضع الحصة في سياق محدّد، وربطها بمفاهيم سابقة، وإعادة توظيف المكتسبات السابقة، إبراز التصوّرات السابقة: عصف ذهني، أسئلة وأجوبة، إعادة صياغة المكتسبات...

وصف موجز للمشروع، والأهداف ومدّة الأمثلة، وشروط التنفيذ...

مراحل التعليم وفق المادة (سير الأمثلة)

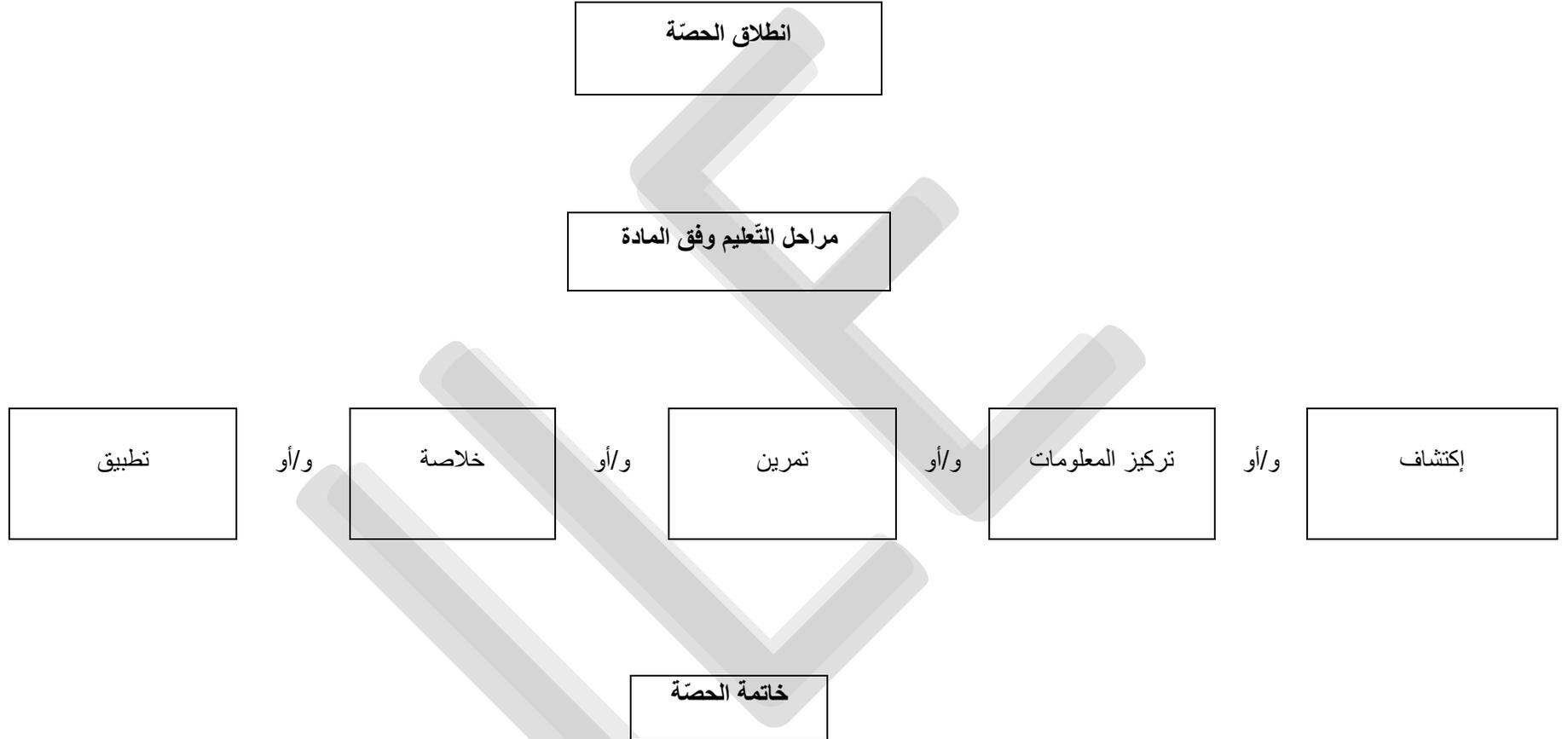
تختار المعلّمة المرحلة أو المراحل المتطابقة وأهداف الحصة انطلاقاً من تدرّج مراحل التعليم، وانطلاقاً، كذلك، من مكان الحصة في الوحدة التعلّمية.

والمقصود هو سياق الأمثلة، ووصف هذا السّياق لبلوغ الأهداف، ووصف سير النشاط، ووصف طرائقه؛ الوقت الأساسي للحصة عندما يكون الولد في ملء نشاطه.

إنهاء النشاط

يجب أن تُختم كلُّ حصة بإنهاء النشاط، ومراجعة المنهج المتّبع، وسير الحصة ومراجعة تعلّم الأولاد أو مراجعة عملهم: حتّى إعادة مختصرة للنقاط الأساسية، أو خاتمة عامّة شفويّة أو خطيّة. إنّ جدولاً بسيطاً يشتمل على مثال محدّد قد يختم الحصة؛ قد يكون في منزلة مننّبط للذاكرة أو عرض عيني للمفهوم (جملة توليفيّة، كلمات للحفظ، الحفاظ على الأفكار الرئيسة التي تمّ تناولها خلال الحصة...)

ترسيمة لسياق حصّة تعليميّة



■ الحصة التعليمية

- الصف :
- عنوان الحصة :
- الكفاية :
- الهدف الخاص :
- الوقت :
- وسائل الدعم :

المدة	التقنيات وسير العمل	دور ونشاط الولد	خطوات سير الدرس	
				انطلاق الحصة (Mise en situation)
				مراحل التعليم وفق المادة
				الخاتمة

▪ سير تدرّج مفهوم تعلّمي

الصف :

عنوان التدرّج:

الكفايات:

المدة : (عدد الحصص والدقائق)

وسائل الدّعم :

الحصّة الأولى

الأهداف الخاصة :

المدة:

المدة	وضعية العمل	دور ونشاط المتعلّم	نشاط وتعليمات المعلم	مراحل التّعليم
				انطلاق الحصّة
				مراحل التّعليم وفق المادة
				خاتمة الحصّة

كذلك الأمر بالنسبة لكلّ الحصة

حصّة التقويم التقريبي:

الأهداف العمليّة:

المدة:

المدة	وضعية العمل	دور ونشاط المتعلّم	نشاط وتعليمات المعلم	مراحل التّعليم
				انطلاق الحصّة
				مراحل التّعليم وفق المادة
				خاتمة الحصّة

▪ تقرير تدريب المشاركة الثاني

يسمح تقرير التدرّج للطالب أن يفكّر في الإشكاليّة التي لاحظها في الصّف وأن يربطها بالتعاليم النظريّة. يحثّه هذا التقرير على تطوير فكره التحليلي وعلى التدرّب على اتّباع منهجيّة منظّمة.

١. المتطلّبات

على الطالب أن :

- يراقب الصّف مراقبةً مستمرةً ومركّزة.
- يختار الأفكار الأساسيّة المتعلّقة بالإشكاليّة التي تمّت ملاحظتها في الصّف.
- يحلّل المعطيات التي لاحظها.
- يدعم تحليله بالمعارف النظريّة.
- يتّبع منهجيّة منظّمة.
- يُنجز عملاً خطياً ومكتوباً بطريقة جيّدة.

٢. المنهجية

على هذا التقرير المتراوح بين سبع و عشر صفحات أن يكون مباشراً، ودقيقاً ومتناسكاً بحيث يستطيع القارئ العثور على جوهر المحتوى بسهولة. يجب أن يتضمّن التقرير عناصر شخصيّة، وتقويمية وانتقاديّة، من دون مزجها بالعناصر الوصفية. هنا تكمن أهميّة إبداء الموضوعيّة بخاصّة تجاه التصورات الشخصية. في تقرير التدرّج، يتلاقى النظري والعملية ويتكاملان كي يتمكّن الطالب من دمج تعاليمه السابقة بشكل كلي، وكي يستطيع مواجهة مواقف عمليّة متعلّقة بمهنة التعليم.

١.٢. المضمون

١.١.٢ المقدمة

- ✓ عرض إطار التدريب
- ✓ عرض الموضوع
- ✓ عرض نقاط التصميم بإيجاز
- ٢.١.٢ صلب الموضوع
- ✓ تحديد إطار الموضوع : الملاحظات والتساؤلات
- ✓ عرض التأكيدات الافتراضية (تأكيد أو تأكيدان)
- ✓ تعريف المفاهيم الرئيسيّة
- ✓ تحليل الممارسة العمليّة على ضوء المراجع
 - اختيار الأفكار الرئيسيّة وتحليلها
 - الاستشهاد بالأمثلة
 - التعلّيق على المواقف التي تمّت ملاحظتها
- ✓ خلاصة : تأكيد الفرضيات أو تفنيدها

٣.١.٢ الخاتمة

- ✓ إعادة ذكر النقاط المهمّة التي وردت في التقرير
- ✓ الربط بين المقدّمة والخاتمة
- ✓ فتح آفاق جديدة (تحديد تساؤل جديد)

٢.٢ الشكل

يُرجى مراجعة الوثيقة الرسمية للمعهد اللبناني لإعداد المربين : "أصول عرض العمل الخطي".

١.٢.٢ . الغلاف

٢.٢.٢ . الصفحة البيضاء الأولى

٣.٢.٢ . الفهرس

تحديد ترقيم الصفحات

٤.٢.٢ . المقدمة وصلب الموضوع والخاتمة

- ✓ تنظيم النص ضمن مقاطع ومقاطع فرعية
- ✓ كتابة العناوين والعناوين الفرعية كتابةً صحيحة
- ✓ ترقيم هذه العناوين مراعاةً للوضوح
- ✓ توطيد الجمل الانتقالية بين المقاطع
- ✓ التماسك والترابط في الكتابة

٥.٢.٢ . قائمة بالمراجع

٦.٢.٢ . الملاحق

عرض الملاحق المتصلة بالموضوع التي تتمم البرهنة والتي توضح بطريقة ملموسة ما تمّ إنجازه خلال التدريب.

٧.٢.٢ . صفحة بيضاء

وثائق التّقويم

■ شروط المصادقة على التدرّج

- العلامة النهائية لتصميم الدّروس وإحيائها : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- علامة تقرير التدرّج : ٢٠/١٠ أو أكثر.
- في حال الرّسوب في تقرير التدرّج، تُجرى دورة ثانية قبل التّسجيل للفصل الدّراسي المقبل. يُعاد التدرّج كلّ في حال الرّسوب في الدّورة الثّانية.
- بعد المراقبتين الميدانيتين، يُفرض النّجاح في تصميم الدّروس وإحيائها في الدّورة الأولى من كلّ فصلٍ دراسي.

■ السُّلوك المهنيّ

القسيمة هذه يملأها الأستاذ المشرف على التدرّج.

إسم المتدرّج: _____

الرّجاء ملء الخانة المناسبة:

١. بناء الشّخصيّة

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١. ١. يحترم وضعه كمتدرّج.
				٢. ١. يحترم أنظمة المدرسة.
				٣. ١. يحترم الآخرين (أولاداً وراشدين).
				٤. ١. يُظهر الدقّة والانظام.
				٥. ١. ذو مظهر لائق (وقفته، ثيابه...).
				٦. ١. يملك حسّ المقاربة المناسبة في العلاقات.
				٧. ١. يلتزم ديناميّة التّدريب الذاتيّ المستمرّ.
				٨. ١. يحترم أدبيّات المهنة.

٢. آداب السُّلوك

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم
				١. ٢. ينسجم في الإطار
				٢. ٢. يعود دائماً مع المعلم المشرف عن التدرّج في المسائل المتعلّقة ببرمجة الصّفّ وسير العمل فيه.
				٣. ٢. يلتزم العمل الصّفّيّ.
				٤. ٢. يشارك في مختلف مظاهر الحياة المدرسيّة.
				٥. ٢. يقوم بمبادرات مناسبة.
				٦. ٢. يقترح أنشطة مناسبة للتدريب.
				٧. ٢. يحيي الصّفّ بطريقة ناشطة.
				٨. ٢. متمكّن من لغة التّعليم.

عدد المرّات التي غاب فيها خلال التدرّج: _____

ملاحظات

إسم المعلم المشرف على التدرّج: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

تصميم الحصص التعليمية

..... : علامة التصميم
..... : العلامة على الكفاية اللغوية

إسم المتدرّج:
التدرّج:

إشراف

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم

١. الأهداف

١.١. يختار أهدافاً تتناسب وحاجات التلاميذ وقدراتهم.

٢.١. يصوغ الأهداف المختلفة صياغة صحيحة.

٢. خطة سير الدروس

					١.٢. يصمّم لدروسه تبعاً للأهداف.
					٢.٢. يقترح تصميماً واضحاً للوحدة (مراحل منتظمة وواضحة).
					٣.٢. يقدر الوقت اللازم لكل حصّة.
					٤.٢. يأخذ بالاعتبار المكتسبات السابقة لدى المتعلمين.
					٥.٢. يقترح محتوى ملائماً لكل مرحلة.

٣. تقنيات وأدوات عمل

					١.٣. ينوع طرق العمل.
					٢.٣. يبتكر أو يختار أدوات عمل مناسبة لأعمار المتعلمين ومستوياتهم.
					٣.٣. يُظهر مقدرة في الابتكار

٤. عناصر اللغة المكتوبة

					١.٤. يكتب بصورة سليمة.

■ إحياء الحصص

علامة الإحياء :
العلامة على الكفاية اللغوية :

إشراف

إسم المتدرّج:
التدرّج:

موافق تماماً	موافق نوعاً ما	غير موافق	غير موافق على الإطلاق	لا تقويم	
					١.١. متمكّن من مادّة التّدريس.
					٢.١. يتوسّل الوسائل التّعليميّة بسهولة (السّثورة، والوثائق المكتوبة والوسائل السّمعية_البصريّة، وتقنيات المعلوماتية في التّعليم إلخ..).
					٣.١. يلجأ إلى استراتيجيات في التّعليم منوّعة (التّشابه، والتّكرار، والأمثلة، والأمثلة النّقيضة، والأدلة والبراهين ...).
					٤.١. يوفّق بين مراحل التّصميم والحالة القائمة.
					٥.١. يدير الخلاصات والعناصر الانتقاليّة إدارة فعّالة.
					٦.١. يميّز في مداخلته بحسب حاجات التّلاميذ.
					٧.١. يقيم روابط مع مواقف الحياة اليومية.

٢. إدارة الصّفّ والتّعلّم

					١.٢. يجذب انتباه التّلاميذ وينجح في إشراكهم بالعملية التّعليميّة.
					٢.٢. ينوّع في طرق إشراك التّلاميذ.
					٣.٢. يحسن، ما أمكن، وإلى أبعد حدّ، إدارة الوقت في الصّفّ.
					٤.٢. يولي أهمية لقواعد الحياة الجماعيّة في الصّفّ.
					٥.٢. يوفّق بين أشكال المداخلات والتّواصل وبين الحالات والأنشطة المقدّرة (وضعيّة الجسم، الأمكنة، المداخلات الشّفويّة، التّأكد من صحّة المعلومات...).
					٦.٢. يرتجل ويظهر ليونة أمام الحالات غير المتوقّعة.
					٧.٢. يعود إلى أخطاء التّلاميذ ونجاحاتهم، في انطلاقة تربويّة.
					٨.٢. يطرح على التّلاميذ أسئلة وجيهة.
					٩.٢. يتحقّق من إكتساب التّلاميذ للمعلومات.
					١٠.٢. يحلّل الحاجات ويديرها، ويعاين الصّعاب والكفايات الشّخصيّة.
					١١.٢. يطوّر المهارات المتقاطعة لدى التّلاميذ.

اسم المتدرِّج :

التدرِّج : تدريب المشاركة الثاني

■ المصادقة على التدرِّج

العلامة النهائية	المراقبة الميدانية الثانية		المراقبة الميدانية الأولى			
		%		%		
٢٠/.....	%٨٠	٢٠/.....	%٢٠	تصميم الدروس
٢٠/.....	%٨٠	٢٠/.....	%٢٠	إحياء الدروس
٢٠/.....						تقرير التدرِّج

العلامة النهائية	تقرير التدرِّج	المراقبة الميدانية الثانية	المراقبة الميدانية الأولى		الكفايات اللغوية
٢٠/.....		٢٠/.....	٢٠/.....	%٥٠	
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	%٥٠	الكتابية

علامة التدرِّج النهائية :

العلامة النهائية	الكفايات اللغوية	تقرير التدرِّج	إحياء الدروس	تصميم الدروس
٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....	٢٠/.....
	%٢٠	%٣٠	%٣٠	%٢٠

: توقيع المسؤول عن التدرِّج

: التاريخ

بطاقة تطوّر الكفايات المهنية (في اول التدرّج)

الوسائل لبلوغها	أهداف مشروع	
		السلوك المهني
		تصميم الحصص التعليمية
		إحياء الحصص
		تقرير التدرّج
		الكفايات اللغوية

أنا الموقّعة أدناه،، طالبة في السنة الثانية، أتعهّد ببذل الجهود اللازمة لأحقّق أهدافي.

أنا الموقّعة أدناه،، مسؤولة عن تدريب هذه الطالبة، أتعهّد بمتابعتها ومساعدتها لكي تتمكن من تحقيق أهدافها.

التاريخ :

توقيع الطالبة :

توقيع المسؤولة عن التدريب :

الملحق

إسم الطالب :
نوع التدريب :
التاريخ والمدة :

■ بطاقة معلومات عامة

إسم المؤسسة

خصائص المؤسسة

الرؤية ؛ الرسالة ؛ القيم ؛ الاهداف؛ جمهور؛ إلخ

العنوان ؛ الهاتف ؛ الفاكس ؛

الموقع الإلكتروني و/ أو شبكات التواصل الاجتماعيّة

البريد الإلكتروني

الأنشطة اللامنهجيّة

وصف مباني المؤسسة

الصف

إسم المعلم المسؤول عن صفّ التدريب ؛ مجموعة الأولاد ؛ العمر ؛ العدد ؛ المستوى الدّراسي والمميّزات

فريق العمل الطّبي والنّفسي والتّربوي (المدير؛ المسؤول عن القسم؛ المنسق؛ الناظر؛ أمين السرّ)

وظيفة	طرائق التواصل مع المعلمين و/او مع التلاميذ (اجتماعات)

فريق العمل الطّبي والنّفسي (المعالج الحس-حركي؛ المعالج النطق؛ المعالج النفسي؛ المساعدة الاجتماعيّة؛ الممرّضة؛ الطبيب؛...)

الأخصائي	طرائق التّدخل

