

Stage de participation II **(SPII)**

SOMMAIRE

CADRE REFERENTIEL	3
DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE SPII	5
<i>FICHE D'INFORMATIONS GENERALES</i>	6
<i>FICHE D'OBSERVATION</i>	7
<i>PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL</i>	8
<i>DÉMARCHE ET PLAN DE L'ÉCRIT RÉFLEXIF EN SPII</i>	9
<i>BILAN PERSONNEL DES COMPÉTENCES DE L'ORTHOPÉDAGOGUE</i>	10
<i>AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES</i>	14
<i>FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE SEANCE D'APPRENTISSAGE</i>	15
<i>DEROULEMENT DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE</i>	16
<i>FICHE-REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE PROGRESSION D'UNE NOTION D'APPRENTISSAGE</i>	17
<i>PLAN DE LA PROGRESSION DE LA NOTION D'APPRENTISSAGE</i>	18
<i>PROGRESSION DETAILLEE DE LA NOTION D'APPRENTISSAGE</i>	19
<i>ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION</i>	20
<i>GRILLE D'EVALUATION DE LA SEANCE ANIMEE</i>	21
<i>GRILLE D'EVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISE</i>	23
<i>GRILLE D'EVALUATION L'INTERVENTION INDIVIDUELLE</i>	24
<i>GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER</i>	25
<i>GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL EN SPII</i>	26
<i>APPRÉCIATION DU MAÎTRE DE STAGE</i>	28
<i>NOTES DU STAGE</i>	29

CADRE REFERENTIEL
STAGE DE PARTICIPATION II (7crédits)

<u>Compétences</u>	<u>Modalités</u>	<u>Exigences</u>	<u>Validation</u>
<p>→ OBSERVER :</p> <p>-Dégager la vie de la classe (et son adéquation à l'enfant et au programme) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de la classe (espace/temps, matériel) ▪ Ambiance, relations enfants/enfants (entraide, communication, cas particuliers... enfants/adultes : (attitude, accueil, distance relationnelle, gestion de l'imprévu, gestion des conflits) ▪ Rituel, règles de vie et règles de fonctionnement <p>-Cerner l'organisation de l'enseignement (et son adéquation à l'enfant et au programme) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes de travail et démarches ▪ Types de programmations ▪ Techniques utilisées : degré de guidage, adéquation...) ▪ Adaptation des situations d'apprentissage à l'âge, aux besoins, au rythme de l'enfant... ▪ Outils (manuels, matériels, supports éducatifs...) 	<p>Un stage de 24 jours étalés sur semaines à raison de ... jours/semaine et de 4h/jour</p> <p>Condition du choix du stage :</p> <p>Suivi des cours de connaissance et de prise en charge de la déficience / trouble correspondant.</p>	<p>Compléter une grille d'observation permettant à l'étudiant de connaître les apprenants et le contexte de travail</p>	
<p>→ PARTICIPER :</p> <p>- Participer à la vie interne de l'établissement (réunions d'équipe, temps de vie des apprenants)....</p>			<p><u>Validation</u> Appréciation du maître de stage</p>
<p>→ CONCEVOIR :</p> <p>-Fixer l'objectif d'un acte d'apprentissage en fonction du projet pédagogique de la classe</p> <p>-Proposer des étapes de travail structurées</p> <p>-Choisir des moyens d'action adéquats</p> <p>-Rédiger la méthodologie prévue</p>		<p>- Auto évaluation des interventions entreprises</p> <p>- Conception d'activités non supervisées</p> <p>- Conception de deux séances dans deux disciplines différentes en deux temps 1^{er} temps : 1 séance 2nd temps : 1 séance</p> <p><u>SPII :</u></p> <p>- choix d'une activité didactique au minimum</p> <p>- Conception d'une progression d'une notion d'apprentissage.</p>	<p>Deux conceptions notées par le chargé de stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la 1^{ère} : 30% • la 2^{ème} : 70% <p>La note finale de la conception obtenue aux deux supervisions doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>

<p>→GERER L'APPRENTISSAGE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motiver les enfants à l'apprentissage - Etablir un climat propice à la communication - Utiliser les techniques et les supports pédagogiques adéquats - Maîtriser les notions visées - S'exprimer correctement dans la langue enseignée - Gérer le temps de l'enseignement 		<ul style="list-style-type: none"> - Animation d'activités non supervisées conçues par le maître de stage ou par l'étudiant. - Animation de deux séances supervisées par le chargé de stage en deux temps : 1^{er} temps : 1 séance 2nd temps : 1 séance 	<p>Deux supervisions notées par le chargé de stage</p> <ul style="list-style-type: none"> • la 1^{ère} : 30% • la 2^{ème} : 70% <p>La note finale de l'animation obtenue aux deux supervisions doit être supérieure ou égale à 10/20 pour réussir au stage. Sinon, le stage doit être repris.</p>
<p>→EVALUER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le travail des enfants - Mesurer l'efficacité de l'acte d'apprentissage entrepris - Identifier ses propres lacunes et compétences 		<ul style="list-style-type: none"> - Bilan rédigé des séances animées - Auto-évaluation qualitative et quantitative. - Effectuer son bilan personnel des compétences. - Choisir une compétence à développer tout au long du stage. 	
<p>→ANALYSER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Annoncer la compétence professionnelle à travailler - Décrire la situation-problème. - Analyser la situation et justifier l'importance de développer la compétence choisie en se basant sur des fondements théoriques. - Présenter des pistes d'explication ou des remédiations réalisables et référenciées. 		<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPII comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un recueil de documents personnels, pédagogiques et techniques significatifs. - Un écrit réflexif de 10 à 12 pages. 	<p>Portfolio d'apprentissage professionnel en SPII (100%).</p> <p>La note doit être supérieure ou égale à 10/20. Le cas échéant, le portfolio peut être présenté en 2^{ème} session uniquement si la note de la conception et de l'animation est supérieure ou égale à 10/20.</p>

DOCUMENTS REPERES DU MANUEL DE STAGE SPII

USJ

FICHE D'INFORMATIONS GENERALES

Nom de l'étudiant :

Nature du stage :

Date et durée du stage :

Etablissement :

Nom :

Type :

Particularités :

Adresse :

Tel : **Fax :**

E-mail :

Nom du directeur :

Nom du responsable pédagogique :

Equipe médico-psychopédagogique :

.....

.....

.....

.....

Nom du maître de stage :

Groupe d'apprenants :

Age :

Effectif :

Niveau scolaire et particularités :

.....

.....

Nom de l'étudiant: -----

Nature du stage : Stage de participation II

FICHE D'OBSERVATION

A. LA VIE DE LA CLASSE ET SON ADEQUATION A L'ENFANT ET AU PROGRAMME

I – Organisation de la classe

- 1 - Espace
- 2 – Temps
- 3 – Matériel
- 4 - Rituel

II – Ambiance / relation

- 1 – Enfant(s) / enfant(s)
- 2 – Enfant(s) / adulte(s)
- 3 – Enfant(s) / apprentissage(s)

B. L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT ET SON ADEQUATION A L'ENFANT ET AU PROGRAMME

1. Méthodes de travail et démarches
2. Types de programmations
3. Techniques utilisées (degré de guidage, adéquation...)
4. Adaptation des situations d'apprentissage à l'âge, aux besoins, au rythme de l'enfant...
5. Outils (manuels, matériels, supports éducatifs)

PLAN DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE PROFESSIONNEL

Page de garde

Sommaire

Partie 1 :

- CV de l'étudiant
- Fiche de renseignements sur le stage
- Appréciation du maître de stage
- Référentiel des compétences de l'OP
- Bilan personnel des compétences

Partie 2 :

Ecrit réflexif : rapport de développement d'une compétence (SP1- SP2- SP3)
Etude de cas et Plan d'Intervention Personnalisé (SA)

Partie 3¹ :

- Recueil de documents de référence et de documents pédagogiques, didactiques, techniques **significatifs** conçus par l'étudiant, puisés de ses recherches ou récupérés du terrain.
- Travaux des enfants.

Partie 4 :

Bibliographie

¹ Les documents figurant dans la troisième partie doivent être répertoriés, référenciés et commentés.

DEMARCHE ET PLAN DE L'ECRIT REFLEXIF EN SPII

Démarche relative à la réalisation de l'écrit réflexif:

- Point de départ : le référentiel de compétences de l'OP plus particulièrement les compétences proposées compte-tenu du stage et de l'étape de formation.
- Choix concerté d'une compétence à travailler en fonction du vécu de stage (vécu au quotidien, activité supervisée, cours....) + bilan personnel.
- Consultation de documents pertinents permettant de développer la compétence choisie.
- Synthèse des documents en vue de dégager des pistes d'explication ou de remédiations possibles justifiées et référencées.

Plan de l'écrit réflexif :

- Introduction : Présentation du cadre de stage
Annonce de la compétence professionnelle à travailler.
- Description de la situation-problème
- Choix d'une compétence à développer soutenu par la théorie.
- Analyse de la situation fondée sur la théorie.
- Proposition brève pour développer la compétence.
- Conclusion : Acquisitions
Perspectives d'avenir

Nombre de pages: 10 à 12 pages

BILAN PERSONNEL DES COMPETENCES DE L'ORTHOPEDEGOGUE

Compétences	SPI	SPII	SPIII	SA
1. CONNAISSANCE DES APPRENANTS				
- Connaître l'apprenant: son développement et son fonctionnement cognitif, affectif, social et physique.				
- Repérer les différences individuelles des apprenants.				
- Définir la déficience ou le trouble (définition, étiologie, caractéristiques et besoins d'apprentissage de la personne).				
- Connaître l'état de santé physique et mentale de l'apprenant et les traitements adéquats.				
2. CONCEPTION ET GESTION DES APPRENTISSAGES				
- Connaître les approches pédagogiques et les différentes théories de l'apprentissage.				
- Connaître pour une discipline donnée les contenus à enseigner et leur traduction en objectifs d'apprentissage.				
- Connaître les conditions physiques, affectives et cognitives de l'apprentissage.				
- Connaître les moyens alternatifs de communication avec les enfants à besoins spéciaux (Braille, langue des signes...).				
- Etablir la programmation à long et à moyen termes.				
- Concevoir les séquences d'apprentissage (objectifs, moyens, techniques, méthodes...).				
- Organiser l'espace (disposition, aération, luminosité...) et le matériel (variété, adaptation aux apprenants,...).				
- Organiser le temps (calendrier, emploi du temps, succession des activités....)				
- Adapter la conception aux besoins réels des apprenants.				
- Adapter son intervention en fonction des spécificités de l'apprenant et de l'hétérogénéité du groupe.				
- Etablir une communication active avec l'apprenant.				
- Observer et évaluer les progrès des apprenants dans des situations d'apprentissage selon une approche formative.				
- Etablir des bilans périodiques de compétences et prendre des décisions de progression.				
- Utiliser les ressources humaines et matérielles de l'environnement (personnes ressources, technologie, communication, supports...).				
- Exploiter les potentialités didactiques de logiciels en relation avec les objectifs des domaines d'enseignement et les spécificités de l'intervention orthopédagogique.				
- Utiliser les outils multimédia dans l'enseignement et la communication.				
- Décloisonner l'apprentissage : élargir la gestion des situations d'apprentissage à un espace dépassant le cadre de la classe.				

Compétences	SPI	SPII	SPIII	SA
3. IMPLICATION ET PARTICIPATION ACTIVE DES APPRENANTS À LEUR APPRENTISSAGE				
- Susciter le désir d'apprendre, expliciter le rapport au savoir, donner un sens au travail scolaire et aux apprentissages de vie.				
- Développer la capacité d'autoévaluation chez l'apprenant.				
- Instituer un espace de parole et faire fonctionner un conseil de classe ou d'établissement et négocier avec l'apprenant divers types de règles ou de contrats.				
- Développer chez l'apprenant les capacités de choisir et de décider.				
- Engager l'apprenant dans des activités de recherche, de découverte et dans des projets de connaissance.				
- Développer la coopération et l'entraide entre les apprenants (enseignement mutuel, travail par groupe...).				
- Développer chez l'apprenant la capacité d'évaluation de l'action éducative (contenus, stratégies et attitudes).				
- Favoriser la participation de l'apprenant dans la décision et l'expression de son projet personnel.				
4. CONCEPTION ET GESTION DU PROJET ÉDUCATIF INDIVIDUALISÉ				
- Etablir une évaluation diagnostique.				
- Négocier et définir avec l'équipe pluridisciplinaire, les parents et l'apprenant lui-même les objectifs prioritaires du projet.				
- Concevoir le projet en conséquence.				
- Contribuer à l'exécution du projet.				
- Evaluer l'atteinte des objectifs et proposer une continuité.				
5. TRAVAIL EN ÉQUIPE				
-Connaître le rôle de chaque intervenant dans l'équipe et le respecter.				
-Proposer ou adhérer à un projet d'équipe ou d'établissement.				
- S'impliquer activement et produire dans un groupe de travail.				
-S'engager dans une dynamique personnelle et collective de développement professionnel.				
- Réfléchir et analyser en équipe les situations complexes et les pratiques et proposer des solutions.				
6. COLLABORATION AVEC LES PARENTS				
- Etablir une communication active avec les parents.				
- Les soutenir selon les besoins de la situation (informer, orienter, suggérer le contact avec les ressources du milieu...).				
- Les faire participer à la conception, au pilotage et à l'évaluation du projet éducatif de leur enfant.				

Compétences	SPI	SPII	SPIII	SA
7. DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS				
- Identifier les partenaires potentiels (milieu parascolaire, associations de parents, associations de professionnels, services privés et publics, organismes sociaux...).				
- Instaurer des réseaux de communication et de collaboration.				
8. GESTION DE SA FORMATION CONTINUE				
- Savoir expliciter ses pratiques.				
- Analyser la relation éducative, l'autorité et la communication en classe.				
- Etablir son propre bilan de compétences et son programme personnel de formation continue.				
- S'impliquer dans des tâches relatives à la profession ou à l'intervention orthopédagogique à l'échelle nationale ou régionale.				
- Se perfectionner à travers la participation à la formation des collègues.				
- Se perfectionner à travers l'analyse, la recherche et la production d'écrits professionnels.				
- S'engager dans l'action syndicale.				
9. ETHIQUE PROFESSIONNELLE				
- Assurer les conditions optimales des apprentissages.				
- Assurer à l'autre (apprenant, collègue, stagiaire...) un espace pour s'accomplir.				
- Prévenir la violence dans toutes ses dimensions au sein de la vie institutionnelle ou scolaire.				
- Lutter contre les préjugés, l'étiquetage et les discriminations sexuelles, ethniques, sociales et religieuses ou celles en rapport avec la déficience.				
- Développer le sens des responsabilités, la solidarité et le sentiment de justice.				
- Adopter une approche basée sur les droits.				
- Adopter une posture professionnelle/empathique.				

Echelle d'évaluation :

1	2	3	4
Inférieur aux attentes	Proche des attentes	Correspond aux attentes	Supérieur aux attentes
Dans la zone « NON » avec déclenchement d'une action de progrès ; mise à niveau par : information, tutorat, formation...		Dans la zone « OUI » pas d'action de mise à niveau action pour progression ou adaptation	

N.B : Les attentes font allusion aux compétences relatives au profil de l'OP.

AUTO-EVALUATION DES INTERVENTIONS ENTREPRISES

Date	Durée	<ul style="list-style-type: none"> - Nature de l'intervention - Objectif(s) spécifique(s) - Méthode de travail 	Bilan
			<p>Points forts :</p> <p>Points faibles :</p> <p>Propositions d'ajustement :</p>

FICHE REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE SEANCE D'APPRENTISSAGE

I. INFORMATIONS REQUISES

- **Établissement scolaire/institution :**
- **Présentation des apprenants**
 - **Déficience(s)/trouble(s) :**
 - **Niveau d'apprentissage :**
 - **Tranche d'âge :**
 - **Effectif :**

II. PLANIFICATION DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE

- **Date de la séance:**
- **Durée de la séance :**
- **Lieu d'animation:**
- **Disposition des apprenants:**

- **Discipline :**
- **Nature de l'activité :**
- **Phase (s) d'apprentissage :**
- **Langue d'enseignement:**
- **Prérequis :**
- **Compétences visées :**
 - **Disciplinaires**
 - **Transversales**
- **Objectif (s) de la séance animée et son justificatif:**

- **Aspects à prendre en considération lors de la conception et de l'animation de la séance d'apprentissage :**

DEROULEMENT DE LA SEANCE D'APPRENTISSAGE

- 1. Mise en situation :**
- 2. Situation d'apprentissage :**

Phase (s) : (Découverte, structuration, entraînement, application)	Durée de chaque activité	Activité(s) : Titre Descriptif (déroulement, techniques, adaptations)	Outils + référence à l'annexe	Activité de l'apprenant

- 3. Conclusion :**
- 4. Bilan de la séance animée :**

Points forts :

Points faibles :

Proposition d'ajustements :

**FICHE-REPERE DE LA CONCEPTION D'UNE PROGRESSION D'UNE NOTION
D'APPRENTISSAGE**

TITRE :

- **PRESENTATION DES APPRENANTS:**

- **Etablissement scolaire/ Centre:**
- **Déficience/Trouble/ Difficulté :**
- **Niveau d'apprentissage :**
- **Age :**
- **Effectif :**

- **LANGUE D'ENSEIGNEMENT :**

- **COMPETENCES :**

- **Disciplinaires :**
- **Transversales :**

- **OBJECTIF OPERATIONNEL :**

- **JUSTIFICATIF DU CHOIX DE L'OBJECTIF OPERATIONNEL**

- **ASPECTS A PRENDRE EN CONSIDERATION LORS DE LA
PLANIFICATION ET L'ANIMATION DE LA PROGRESSION DE LA
NOTION D'APPRENTISSAGE**

PLAN DE LA PROGRESSION DE LA NOTION D'APPRENTISSAGE

Compétences	Séances / Phases/ Durée	Objectifs	Matériels/ référence	Type d'activités
	S1 : A) Découverte B) Structuration Durée de la séance :	A la fin de la séance l'apprenant devrait être capable de/d' : -		Découverte : Structuration :
	S2 : C) Entraînement Durée de la séance :	A la fin de la séance l'apprenant devrait être capable de/d' : -		
	S3 : Application Synthèse Durée de la séance :	A la fin de la séance l'apprenant devrait être capable de/d' : -		
	S4 : Evaluation sommativ Durée de la séance :	Objectif opérationnel : A la fin de la progression l'apprenant devrait être capable de /d' :		

PROGRESSION DETAILLEE DE LA NOTION D'APPRENTISSAGE

<p>Séance 1 : Découverte structuration</p>	<p><u>Objectif spécifique:</u> L'apprenant devrait être capable de/d' : <u>Durée de la séance:</u> <u>Découverte :</u> <u>Activité:</u> <i>Titre</i> <i>Descriptif (étapes, durée, consigne, techniques, adaptations, modalité d'évaluation... +référence à l'annexe)</i> <u>Structuration</u></p>	<p>Bilan Points forts : Points faibles : Propositions d'ajustement :</p>
<p>Séance 2 : Entraînement</p>	<p><u>Objectif spécifique:</u> L'apprenant devrait être capable de/d' : <u>Durée:</u> <u>Activité:</u></p>	<p>Bilan</p>
<p>Séance 3 : Application Synthèse</p>	<p><u>Objectif spécifique:</u> L'apprenant devrait être capable de/d' : <u>Durée:</u> <u>Application :</u> <u>Activité1 :</u> <i>Titre</i> <u>Activité2 :</u> <i>Titre</i> <u>Synthèse :</u></p>	<p>Bilan</p>
<p>Séance 4 : Evaluation sommativ</p>	<p><u>Objectif opérationnel :</u> <u>Durée:</u> <u>Activité:</u> <u>Activité1 :</u> <i>Titre</i> <u>Activité2 :</u> <i>Titre</i></p>	<p>Bilan</p>

ECHELLE DE MESURE POUR LA NOTATION

1	2	3	4	5
Faible	Insuffisant	A.B	B.	T.B.

Cette échelle de mesure servira de repère pour remplir les grilles d'évaluation du manuel de stage.

Nom de l'étudiant : -----
Nature du stage : Stage de participation II

GRILLE D'EVALUATION DE LA SEANCE ANIMEE

1 ^{ère} supervision	2 ^{ème} supervision
<u>Date</u> :	<u>Date</u> :
<u>Durée</u> :	<u>Durée</u> :
<u>Nature de l'activité</u> :	<u>Nature des activités</u> :
<u>Langue d'enseignement</u> :	<u>Langue d'enseignement</u> :

I – Conception

- Objectifs pertinents
- Objectifs formulés correctement
- Progression pertinente de la notion ciblée
- Méthodologie structurée
- Techniques de travail appropriées
- Outils pédagogiques adaptés
- Présentation soignée

1 ^{ère} supervision		2 ^{ème} supervision	
Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur

Total

/30	/30	/35	/35
/20	/20	/20	/20

Remarque :

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation II

GRILLE D'EVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT PERSONNALISE

Date :

Durée :

Langue d'enseignement :

I – Sens de l'observation affiné

II – Manière d'être (Attitude physique accueillante et discrète, qualité de présence appropriée, approche relationnelle sécurisante)

III – Manière d'agir (Maîtrise des situations, interventions efficaces et opportunes, évaluation précise du travail et correction soignée)

IV – Gestion adéquate de la séance

1ère supervision		2ème supervision	
Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur
Total		/20	/20
		/20	/20

Remarque :

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation II

GRILLE D'EVALUATION L'INTERVENTION INDIVIDUELLE

Date :

Durée :

Nature de l'activité :

Langue d'enseignement :

- Organisation pratique
- Maîtrise des notions à transmettre et adaptation de la conception aux besoins réels de l'apprenant
- Gestion adéquate du temps
- Attitudes éducatives adaptées :
 - Tenue maintien
 - Communication verbale et gestuelle
- Participation de l'apprenant à son apprentissage
- Approche relationnelle appropriée et maîtrise de soi et de la situation
- Usage efficient des instruments de travail
- Atteinte des objectifs

	1ère supervision		2ème supervision	
	Etudiant	Superviseur	Etudiant	Superviseur
Total	/40	/40	/40	/40
	/20	/20	/20	/20

Remarque :

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant :

Nature du stage : Stage de participation II

GRILLE D'EVALUATION DU TRAVAIL PAR SOUS-GROUPES OU EN ATELIER

Durée :

	<u>Etudiant</u>	<u>Superviseur</u>
I – <u>Organisation du travail</u> - Répartition équilibrée des tâches - Répartition judicieuse des groupes - Usage efficient des directives de travail		
II – <u>Attitude éducative</u> - Qualité de présence - Approche relationnelle - Attitude physique		
III – <u>Gestion de la séance</u> - Maîtrise des situations - Interventions opportunes - Démarche méthodique - Gestion du temps		
IV – <u>Participation active des apprenants</u> - Coopération - Initiative dans la réflexion et le traitement des données.		
V – <u>Maîtrise du contenu des concepts didactiques et de la langue enseignée</u>		
Total	/25	/25
	/20	/20

Remarque :

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nature du stage : Stage de participation II

**GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE
 PROFESSIONNEL EN SPII**

Contenu :

- **Contenu de l'écrit réflexif :**
 - Retranscription objective et pertinente des aspects relevés
 - Justification élaborée du choix de la compétence
 - Adéquation des pistes proposées pour développer la compétence
 - Pertinence de l'apport conceptuel
- **Variété des types et des sources des documents présentés**

Etudiant	Superviseur

Forme :

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'écrit réflexif
- Présentation soignée et structurée

/40	/40
/20	/20

Total :

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Deuxième Session

Nom de l'étudiant :

Nature du stage : Stage de participation II

**GRILLE D'EVALUATION DU PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE
 PROFESSIONNEL EN SPII**

Contenu :

- **Contenu de l'écrit réflexif :**
 - Retranscription objective et pertinente des aspects relevés
 - Justification élaborée du choix de la compétence
 - Adéquation des pistes proposées pour développer la compétence
 - Pertinence de l'apport conceptuel
- **Variété des types et des sources des documents présentés**

Etudiant	Superviseur

Forme :

- Rédaction correcte
- Enchaînement du discours dans l'écrit réflexif
- Présentation soignée et structurée

/40	/40
/20	/20

Total :

Remarque:

Nom de l'étudiant :

Nom du superviseur :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant : -----

Nom du Centre / Etablissement : -----

Nature du stage : Stage de participation II

APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE

Veillez cocher la case convenable :

	<u>Satisfaisant</u>	<u>Acceptable</u>	<u>Non satisfaisant</u>
- Respect du statut de stagiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des normes de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Respect des autres (adultes, enfants)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Intégration aisée au cadre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ponctualité - Régularité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Maintien convenable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Initiatives opportunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Conceptions appropriées d'activités d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Animation active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approches relationnelles adéquates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombres d'absences au stage : -----

Remarques :

Nom de l'étudiant :

Nom du maître de stage :

Signature

Signature

Nom de l'étudiant :

Nature du stage : Stage de participation II

Nom de l'établissement :

Durée du stage :

Groupe /classe :

NOTES DU STAGE

Conception (100%)			
1^{ère} supervision	..... /20	30%	.....
2^{ème} supervision	..... /20	70%	.....
		Total	..... /20

Animation (100%)			
1^{ère} supervision	..... /20	30%	.....
2^{ème} supervision	..... /20	70%	.....
		Total	..... /20

Portfolio d'apprentissage professionnel 100 %
..... /20

Nom et signature du chargé de stage :

Date :