

## Migration des emails étudiants vers USJNET office 365

L'Université Saint-Joseph a le plaisir d'annoncer le lancement de la nouvelle plateforme **USJNET office 365** de collaboration et de communication en ligne pour ses étudiants.

Cette plateforme offre les services suivants :

1. Service email
2. Stockage en ligne Skydrive
3. Espace de collaboration Lync
4. Applications Office en ligne WebApp
5. Calendrier de groupe
6. Blog

Cette plateforme sera, au fur et à mesure, enrichie par d'autres services.

Ces services seront mis en service le 19 mars 2014. Ils sont accessibles à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil mobile (laptop, Pad, SmartPhone,...) avec connexion internet ; donc cette plateforme offre une mobilité totale.

Les avantages des nouveaux services :

- Nouveau service e-mail : il offre une capacité 100 fois plus que le Webmail actuel, soit une boîte de 50 GB au lieu de 0.5 GB, et une nouvelle interface moderne et élaborée.
- Meilleure sécurité : Ceci est dû à la compatibilité avec IMAPS, POP3S et ActivSync ; permettant donc de recevoir et d'envoyer des mails de n'importe quelle machine et de n'importe quel endroit.
- Stockage et partage de fichiers (Microsoft SkyDrive) : il s'agit d'un espace de stockage de **25GB** en ligne protégé par mot de passe que les étudiants peuvent utiliser pour partager des documents avec des amis, quels que soient les appareils utilisés. Les étudiants peuvent créer des dossiers personnels et partagés sur leur espace de stockage SkyDrive ainsi qu'activer ou désactiver l'accès partagé. SkyDrive étant accessible n'importe où, il pourrait bien signer la fin des transferts de fichiers sur lecteurs flash.
- Messagerie instantanée(Lync): ce service offre aux étudiants une communication via la messagerie instantanée et la possibilité d'informer leurs contacts de leurs disponibilités avec leurs statuts de connexion.. Les conversations à plusieurs sont compatibles avec les discussions d'équipes et le partage de dossiers permet de partager facilement et rapidement des fichiers entre campus ou à travers le monde.
- Conférence WEB (Lync) : permet aux étudiants d'héberger des réunions en ligne avec audio et vidéo à l'aide du partage d'écran en un clic, de la vidéoconférence HD et du tableau virtuel. Parfaits pour l'enseignement à distance.
- Sites d'équipe : permet aux étudiants de Collaborer sur des projets en groupes d'étude ou en clubs en utilisant des sites d'équipe qui permettent d'organiser leurs documents, notes, tâches et conversations. Jusqu'à 300 sous-sites.
- Calendrier de groupe : il facilite le travail collaboratif.

- Office Web Apps : permet aux étudiants de créer et modifier des documents Word, OneNote, PowerPoint et Excel à partir de n'importe quel navigateur moderne.
- Mobilité : permet aux étudiants de Synchroniser les courriers électroniques, calendriers et contacts, accéder aux sites SharePoint, ou encore afficher et modifier des documents Office avec Office Web Apps depuis un navigateur sur Windows Phone, iOS et Android.

Ci-dessous un tableau récapitulatif des nouveaux avantages par rapport au système actuel :

Courrier électronique	Système actuel	Office 365
Limite de taille de la boîte de réception	0.5 GB	50 GB
ActiveSync for Phone	-	✓
Collaboration	Système actuel	Office 365
Bibliothèque de stockage de documents	-	Partagé & personnel
Stockage en ligne par utilisateur	-	25 GB
Créer des sites Web complets	-	✓
Partage des calendriers et forums de discussion	-	✓
Collaboration en temps réel sur les documents	-	✓
Accéder, afficher et modifier des fichiers Word, Excel, PowerPoint et OneNote	-	✓
Communication	Système actuel	Office 365
Messagerie instantanée	-	✓
Discussion audio et vidéo	-	✓
Partage de fichiers	-	✓
Réunions en ligne	-	✓
Modification de l'état de l'indicateur sur les collègues	-	✓

## L'accès à USJNET :

À partir du lancement :

1. L'adresse email sera [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb) au lieu de [email@usj.edu.lb](mailto:email@usj.edu.lb).
2. Les mails existants dans la boîte [email@usj.edu.lb](mailto:email@usj.edu.lb) ne seront pas transférés vers la nouvelle plateforme, mais consultables jusqu'à la fin de l'année 2014.
3. Les nouveaux mails seront dirigés vers la nouvelle boîte [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb).
4. Les mails à destination de l'ancienne adresse [email@usj.edu.lb](mailto:email@usj.edu.lb) seront aussi redirigés vers la nouvelle boîte [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb) pendant toute la phase de la migration (c.à.d. jusqu'à la fin de l'année 2014).
5. À partir de 2015, les adresses et les boîtes email [email@usj.edu.lb](mailto:email@usj.edu.lb) seront supprimées.
6. L'accès actuel <http://mail.usj.edu.lb> -> *Etudiant* offrira donc deux connexions :
  - a. la connexion à USJNET (ou <http://login.microsoftonline.com> ) en utilisant le login [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb) avec le mot de passe actuel.
  - b. la connexion à l'ancienne boîte (ancien-mail) en utilisant le login [email](mailto:email) avec le mot de passe actuel.
  - c. Le changement du mot de passe se fera toujours à travers le portail <https://etudiant.usj.edu.lb> .
7. Les paramètres des connexions sont :
  - Exchange ActivSync (recommandée)
    1. Username : [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb)
    2. Use Auto detect settings
  - IMAP
    1. Username : [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb)
    2. IMAP Server : outlook.office365.com
    3. Port : 993 SSL
    4. Security Type : SSL
  - SMTP
    1. SMTP server : smtp.office365.com
    2. Port : 587
    3. Security Type : STARTTLS / TLS
    4. Require sign-in
    5. Username : [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb)
- POP3
  6. Username : [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb)
  7. POP3 Server : outlook.office365.com
  8. Port : 995
  9. Security Type : SSL/TLS

8. Paramètres des connexions sur mobile et PAD :

**a. iPhone et iPad ios 7**

- Réglages
- Mail
- Ajouter un compte
- Type : exchange
- [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb) et mot de passe
- Enregistrer

**b. Android kitkat 4.4.2**

- Paramètres
- Ajouter un compte
- Entreprise
- [email@net.usj.edu.lb](mailto:email@net.usj.edu.lb) et mot de passe -> suivant
- Type de compte : exchange
- Serveur : outlook.office365.com -> suivant
- Appuyer ok pour le message « administration de la sécurité à distance »
- Accepter puis suivant

Pour des questions relatives à ces services, contacter [adm-mail@usj.edu.lb](mailto:adm-mail@usj.edu.lb)