

Faculté de gestion et de management (USJ) / Faculty of business and management (USJ)

2022-2023

Inscription: du 1er mai au 1er juillet 2022 / Registration: from May 1st till July 1st, 2022

Dossier De Candidature au master / Master's Application Form

attacher 2 photos
attach 2 photos

- Master en Gestion et Management**
 Master in Business and Management

Instructions:

Pour les candidats provenant d'autres institutions que la FGM remettre avec le dossier **1 photocopie certifiée** conforme des pièces suivantes:
 For applicants from institutions other than the FGM, present **1 certified photocopy** of the following documents:
 -Baccalauréat (ou son équivalent), / - Bachelor's degree (or its equivalent)
 -Licence en gestion ou diplôme équivalent / -Bachelor's degree in business or equivalent degree
 -Papier d'identité (extrait d'état civil individuel, carte d'identité), / - Identity card

I- Données Personnelles / Personal Informations

1- Nom de famille / Last name: _____ 2- Prénom (s) / First name(s): _____

3- Prénom du père / Father's First name: _____ 4- Sexe / Sex: Homme / Male Femme / Female

5- Situation de famille / Family Status: Célibataire / Single Marié (e) / Married Veuf(ve) / Widowed
 Divorcé (e) / Divorced Séparé (e) / Separated

6- Date de naissance / Date of birth: ____ / ____ / ____ 7- Lieu de naissance / Place of birth: _____
 ville / city pays / country

8- Nationalité / Nationality: _____ 2ème nationalité (s'il y a lieu) / 2nd citizenship (if existed): _____

9- Pour les ressortissants étrangers / For foreigners:
 Passeport N° / Passport no.: _____ Délivré le / Issued the: ____ / ____ / ____
 Valide jusqu'au / Valid till: ____ / ____ / ____

Carte de séjour N° / Residence permit no.: _____ Délivré le / Issued the: ____ / ____ / ____
 Valide jusqu'au / Valid till: ____ / ____ / ____

10- Adresse permanente / Permanent address:
 Immeuble / Building: _____ Rue / Street: _____
 Ville / City: _____ P.O. Box.: _____
 Téléphone / Phone: _____ Cellulaire / Mobile: _____
 Courriel électronique / Email: _____

2- Etudes / Education

1- Etudes secondaires / High School:

 Diplôme / Diploma Série / Serie Etablissement / School Année scolaire / Year Session

2- Enseignement supérieur / Higher education:

Institution (nom, branche, ville & pays) / Institution	Année d'études / Year of studies		Diplômes et distinctions académiques / Degrees and academic distinctions	Date (prévue) d'obtention / Graduation Date		
	De / From	A / To				

1- Nom de famille / Last name:

2- Prénom (s) / First name(s):

3- Expérience professionnelle / Professional experience

Activité professionnelle actuelle (le cas échéant) / Recent Professional Activity

De / From	Institution / entreprise	Pays / Country	Poste occupé / Job title	Salaire mensuel en \$ / Salary monthly in USD	Plein temps? (Oui / non) / Full time (Yes / No)

Description de votre travail actuel / Description of your current work:

4- Niveau des langues / Language level

Inscrivez : A pour Excellent, B pour Bon, C pour Moyen et D pour faible.
Mention : A for Excellent, B for Good, C for Fair and D for Poor

	Lu / Read	Ecrit / Written	Parlé / Spoken	Compris / Understood
Autre / Other:				

5- Associations

Les associations dont vous faites ou vous avez fait partie, activités civiques...
Associations you are or used to be part of, social activities..

6- Autres informations / Other information

1- Quel serait l'impact de ce programme professionnellement sur vous ? / What would be the impact of this program on you professionally?

2- Quels seront les apports de ce programme sur le plan personnel ? / What would be the contributions of this program on a personal level?

3- Projetez-vous dans l'avenir et décrivez-vous dans 5 ans / Describe yourself in 5 years

Je soussigné(e) certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes

I hereby certify that all my declarations in response to the questions above, are correct, complete and exact

Date: ____ / ____ / ____

Signature: _____

Espace réservé à l'Administration de l'USJ / Reserved for USJ administration