



Université Saint-Joseph de Beyrouth  
**Mission de pédagogie  
universitaire**

A decorative graphic on the left side of the cover consists of several overlapping, tilted squares in yellow, green, blue, purple, and red, arranged in a descending staircase pattern.

# Manuel de pédagogie universitaire

[usj.edu.lb/mpu/manuel](http://usj.edu.lb/mpu/manuel)

**Chapitres supplémentaires  
2019-2020**

avec le soutien de



Maquette et mise en page : Murielle Chahine Toby, *Service des publications et de la communication (Spcom-USJ)*

Mise en page HTML Lina Koleilat Ghalayini

Imprimé à Beyrouth, 2014, Byblos

© *Tous droits réservés à la Mission de pédagogie universitaire - Université Saint-Joseph*

*La reproduction ou la traduction du présent document, en tout ou en partie, est autorisée à la condition d'en mentionner la source et de ne pas l'utiliser à des fins commerciales.*

*Des chapitres supplémentaires ont été ajoutés en 2015, 2017 et 2020*

## B-12 - GESTION DE CLASSE

### 1- Qu'est-ce que la gestion de classe?

C'est l'ensemble des actions que l'enseignant met en œuvre pour « établir », « maintenir » et « restaurer » un climat de classe favorable à l'apprentissage. (Archambault et Chouinard, 2003). Trois étapes sont à prévoir : la préparation, la conduite et l'ajustement du cours.

### 2- Pourquoi la gestion de classe?

Parmi les facteurs essentiels à l'apprentissage, la gestion de classe vient en premier puisqu'elle place les étudiants dans des conditions favorables à l'apprentissage, limitant leur comportement perturbateur et favorisant une utilisation optimale du temps. Cette question fait partie des préoccupations des enseignants du premier cycle universitaire.

### 3- Comment gérer sa classe?

L'enseignant distingue trois temps : les actions à prévoir avant le cours, celles qui sont à mettre en œuvre durant le cours et celles qui sont à ajuster après le cours.

#### Démarche de préparation avant le cours

Avant d'entrer en classe, l'enseignant élabore son plan de cours et prépare la logistique de la classe.

Au niveau de la **préparation du plan de cours**, l'enseignant veille à :

- Faire des choix au niveau du contenu en distinguant «l'essentiel» du «secondaire»
- Prévoir une cohérence entre le résultat d'apprentissage attendu, le contenu, l'évaluation et la méthode d'enseignement
- Assurer l'équilibre des séances en estimant le temps requis et en tenant compte du nombre de séances allouées à la matière
- Tenir compte des caractéristiques du public visé dans la planification pédagogique (profil des étudiants, constitution, effectif...)

Au niveau de la **préparation de la logistique**, l'enseignant veille à :

- Aménager l'organisation physique de la salle
- Préparer le matériel nécessaire et s'assurer de son bon fonctionnement.

### Démarche de conduite de la classe pendant le cours

Par sa manière d'être et par ce qu'il fait et dit, l'enseignant confirme son **leadership** auprès des étudiants en gérant l'espace pédagogique et en adoptant une posture professionnelle empreinte de bienveillance.

Pour **gérer l'espace pédagogique**, l'enseignant le fait en trois moments : en début de séance, en cours de séance et en fin de séance.

*En début de séance, il veille à :*

- Préciser la place du cours dans la formation et donner du sens à ce qui est fait
- Capter l'attention des étudiants en suscitant leur motivation et en leur donnant le goût de s'engager dans leur apprentissage
- Énoncer les exigences du travail attendu des étudiants et annoncer, au besoin, l'organisation du cours parce qu'en organisant le travail, l'enseignant organise la discipline

*En cours de séance, il veille à :*

- Gérer le temps en donnant des directives claires et concises afin que les événements se succèdent en douceur, sans interruptions ni temps morts.
- Varier les méthodes d'enseignement de sorte à confier à l'étudiant un rôle plus actif, en le plaçant au centre de l'apprentissage
- Gérer les interactions et les imprévus liés à l'indiscipline, en intervenant discrètement et en distinguant les « problèmes mineurs » ponctuels des « problèmes majeurs » qui entravent le fonctionnement du cours

*En fin de séance, il veille à :*

- Clôturer la séance par une synthèse pertinente
- Laisser un temps d'appropriation
- Consacrer du temps aux questions-réponses

Pour **faire preuve d'autorité bienveillante**, l'enseignant veille à :

- Se libérer de son « habitus enseignant » (Perrenoud, 1998, p. 67) qui l'incite à adopter un mode de fonctionnement basé principalement sur l'investigation, l'évaluation et la décision (Dugal, 2006, 45)
- Favoriser la critique ainsi que la discussion avec les étudiants pour les former à la capacité de synthèse et d'analyse
- Favoriser une attitude basée sur des *a priori* positifs qui induit, à son tour, une attitude positive chez les étudiants (effet Pygmalion)
- Adopter une « juste distance » en évitant la familiarité

Pour **communiquer efficacement**, l'enseignant veille à :

- Assurer une présence constante par sa communication verbale et non verbale
- Maîtriser son langage non verbal qui s'avère souvent source de confusion puisqu'il est continu et riche de significations
- Surveiller son langage verbal, en évitant les « mots qui tuent »

L'enseignant est appelé à se doter d'habiletés de communication en plus de sa compétence académique pour imposer son autorité en classe. C'est effectivement cette **alchimie de l'expertise et de l'aptitude à communiquer** qui favorise le leadership de l'enseignant en lui conférant une autorité reconnue par les étudiants.

#### Démarche d'ajustement après le cours

Après avoir dispensé son cours, l'enseignant passe à l'**étape réflexive** qui l'incite à analyser le processus d'enseignement-apprentissage et de gestion de classe afin de réguler ses actions.

Par exemple, s'il arrive que l'enseignant ait perdu le contrôle de sa classe et qu'il ne soit pas parvenu à rétablir l'ordre et l'ambiance de travail, cette phase réflexive lui permet une prise de conscience de son fonctionnement. Elle peut l'amener éventuellement à ajuster sa planification pédagogique ainsi que sa prestation et son attitude.

#### 4- Quelles précautions prendre ?

La gestion de classe est un ensemble d'habiletés théoriques et pratiques, en continu développement. Son succès réside dans la capacité de l'enseignant à prendre le temps de préparer son cours, à agir avec discernement et bon sens dans la résolution des problèmes et à se remettre en question avec humilité et souplesse pour s'adapter aux aléas du caractère complexe de l'enseignement. Il lui est demandé notamment de susciter la curiosité des étudiants et de favoriser « leur désir d'apprendre » en leur présentant « un appât bien juteux », se mettant « à la place de gens passionnés par mille choses sauf la matière dont on va commencer l'étude » (Savater, 2000, p. 151).

#### 5- Pour en savoir plus

- **Altet, M. (2002).** Quelle(s) professionnalité(s) des formateurs en formation continue ? Vers un profil polyidentitaire. Dans M. Altet, L. Paquay et P. Perrenoud (dir.), *Formateur d'enseignants : quelle professionnalisation ?* Paris, Bruxelles : De Boeck.
- **André, J. (2005).** *Éduquer à la motivation, cette force qui fait réussir.* Paris : L'Harmattan.
- **Archambault, J. et Chouinard, R. (2003).** *Vers une gestion éducative de la classe*, 2e édition. Canada : Gaëtan Morin éditeur
- **Baillat, G., De Ketele, J.M., Paquay, L. et Thélot, C. (2008).** *Évaluer pour former. Outils, dispositifs et acteurs.* Bruxelles : De Boeck.
- **Dugal, J.P. (2006).** *Attitudes des tuteurs et effets de formation.* Communication présentée au colloque Colloque à l'I.R.T.S. Aquitaine en partenariat avec l'I.U.F.M. d'Aquitaine et A.I.F.R.I.S.S.S., sur le thème Tutorat et accompagnement.
- **Nault, T. (1994).** *L'Enseignant et la gestion de la classe, comment se donner la liberté d'enseigner.* Québec : les éditions logiques.

- **Perrenoud, P. (1998).** Le Travail de l'habitus dans la formation des enseignants : analyse des pratiques et prise de conscience. Dans L. Aquay, M. Altet, E. Charlier et P. Perrenoud (dir.) *Former des enseignants professionnels : quelles stratégies ? Quelles compétences ?* (p.181-208). Bruxelles : De Boeck.
- **Perrenoud, P. (1999).** *Dix nouvelles compétences pour enseigner.* Paris : ESF éditeur.
- **Pollet, M.C. (2001).** *Pour une didactique des discours universitaires.* Bruxelles : De Boeck.
- **Rey, B. (2009).** *Discipline en classe et autorité de l'enseignant, éléments de réflexion et d'action.* Bruxelles : de Boeck.
- **Romano, C. et Salzer, J. (1990).** *Enseigner, c'est aussi savoir communiquer.* Paris : les éditions d'organisation
- **Sananès, B. (2005).** *La Communication efficace. Acquérir maîtrise et confiance en soi.* Paris : Dunod.
- **Savater, F. (2000).** *Pour l'éducation.* Paris : Editions Payot & Rivages, p.151.

Patricia Rached  
2014