|  |  |
| --- | --- |
| **n°**  **A payer par le Conseil de la recherche**  *date de réception* : | |
| **1. Demande de paiement**  Intitulé du projet :………………………………………………………………………………  Code : ………  Payer à : … ………………………………………………………  La somme de : …………………………….……… devise : ………  Somme en lettres : ……..…………………………….  ***montant à imputer sur :***  **Fonds internes Fonds externes :……………..…**  (*ex. CNRS-CEDRE- H2020- AUF…*)  En paiement de : ……………………………………………………………..  *(être précis : donner les références, le cas échéant, indiquer le numéro du dossier d’achat,…)*  *mode de paiement souhaité :*  chèque à retirer au Service financier chèque envoyé à l’institution  chèque envoyé au bénéficiaire (indiquer l’adresse après le nom du bénéficiaire)  espèces à retirer au Service financier espèces envoyées à l’institution  virement au compte du bénéficiaire paiement par carte bancaire (joindre un relevé d’identité bancaire)  remarques : | |
| Le responsable de l’institution  *date et signature :*  joindre les pièces utiles : offre ou facture originale signée, paiement partiel sous dossier… | **1bis demande d’annulation** (si nécessaire)  le responsable de l’institution  *date et signature :* |
| **2. Accord**  **Le vice-recteur à la recherche** *date et signature :* | |
| **3. Emission**  chèque à retirer au Service financier chèque envoyé à l’institution  chèque envoyé au bénéficiaire virement au compte du bénéficiaire  espèces à retirer au Service financier espèces envoyées à l’institution  Le directeur du Service financier : *date de l’émission et signature*  Le Service comptable : *date de l’écriture comptable* | |
| **4. Clôture**  chèque retiré le chèque remis à l’institution le  chèque remis au bénéficiaire le virement au compte du bénéficiaire le  espèces retirées le espèces remises à l’institution le  copie à l’institution  Le Service comptable : *date de l’écriture comptable* | |