|  |
| --- |
|  **n°****A payer par le Conseil de la recherche**  *date de réception* : |
| **1. Demande de paiement**Intitulé du projet :………………………………………………………………………………Code : ………Payer à : … ………………………………………………………La somme de : …………………………….……… devise : ………Somme en lettres : ……..…………………………….***montant à imputer sur :*** **Fonds internes Fonds externes :……………..…** (*ex. CNRS-CEDRE- H2020- AUF…*)En paiement de : …………………………………………………………….. *(être précis : donner les références, le cas échéant, indiquer le numéro du dossier d’achat,…)**mode de paiement souhaité :*  chèque à retirer au Service financier chèque envoyé à l’institution chèque envoyé au bénéficiaire (indiquer l’adresse après le nom du bénéficiaire) espèces à retirer au Service financier espèces envoyées à l’institution virement au compte du bénéficiaire paiement par carte bancaire (joindre un relevé d’identité bancaire) remarques : |
| Le responsable de l’institution*date et signature :*joindre les pièces utiles : offre ou facture originale signée, paiement partiel sous dossier… | **1bis demande d’annulation** (si nécessaire)le responsable de l’institution*date et signature :* |
| **2. Accord****Le vice-recteur à la recherche** *date et signature :* |
| **3. Emission** chèque à retirer au Service financier chèque envoyé à l’institution chèque envoyé au bénéficiaire virement au compte du bénéficiaire espèces à retirer au Service financier espèces envoyées à l’institutionLe directeur du Service financier : *date de l’émission et signature*Le Service comptable : *date de l’écriture comptable* |
| **4. Clôture** chèque retiré le chèque remis à l’institution le chèque remis au bénéficiaire le virement au compte du bénéficiaire le espèces retirées le espèces remises à l’institution le copie à l’institutionLe Service comptable : *date de l’écriture comptable* |